

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицея №1  
г. Комсомольска-на-Амуре  
Протокол № 1  
от «19» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицея №1  
г. Комсомольска-на-Амуре  
Е.П. Гуйван  
Приказ № 1 от 19.08.2014 г.



## ПОРЯДОК

**пользования образовательными, методическими и научными услугами  
муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 1  
г. Комсомольска – на - Амуре**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в Муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 1 г. Комсомольска – на – Амуре (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.8 ч.2.ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Пункт 8 ч. 3 ст. 47.
- 1.3. Доступ педагогов Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

### 2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
- 2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора МБОУ лицея № 1 и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

### 3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
  - использование в своей деятельности методических разработок, имеющихся в Учреждении;
  - методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя. В течение трех дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники «Учреждения» имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам: подготовки документов для участия в различных конкурсах; выполнения научных исследований и разработок; помощь в обобщении опыта работы и представлении его на разных уровнях.

4.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя. В трех дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Зеленкова Светлана Геннадьевна

Действителен с 06.07.2022 по 06.07.2023