

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 05.02 20 16 г. № 2

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 08.02 20 16 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 05.02 20 16 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
 /О.А. Шушунова/
Приказ от 08.02 20 16 г. № 01-02/33/1



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1 (далее - «Учреждение»). Положение фиксирует цели её деятельности, указанные в ч.2 ст.45 Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и раскрывает механизм работы.
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей учащихся, Управляющего совета и советом трудового коллектива «Учреждения».
3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
4. В соответствии с п.3 ч.2 ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников организации.
Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей учащихся «Учреждения» и педагогическим советом «Учреждения».
- Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора «Учреждения» в начале учебного года.
5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Учреждения.

11. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от явки не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Зеленкова Светлана Геннадьевна

Действителен с 06.07.2022 по 06.07.2023