

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 19.05 20 14 г. № 3

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 29.08 20 14 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре

 /Е.П. Гуйван/

Приказ от 16.08 20 14 г. № 01-08/224/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов
в других образовательных организациях
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 1
г. Комсомольска-на-Амуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.15, п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 1 (далее – Учреждение) зачет освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Зачет освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документ об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) в соответствии с отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для:

- учащихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- учащихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения;
- временно обучающихся в условиях медицинских, санаторно-курортных организаций; образовательно-оздоровительных организаций;
- по решению суда временно обучающихся в учреждениях закрытого типа.

2.3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

а также по дополнительным образовательным программам.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. Подлежат зачету учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее 90% от количества часов, отводимых на дисциплину в учебном плане школы.

2.6. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и по личному заявлению совершеннолетних учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы общего образования (Приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

К заявлению прилагается:

- документ об образовании (при наличии);
- заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.7. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора Учреждения (Приложение 2).

2.8. В случае несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительной образовательной программе принимается с учётом мнения Педагогического совета.

2.9. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится педагогом, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительную образовательную программу.

2.10. По результатам рассмотрения заявления и (или) с учетом мнения Педагогического совета директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор Учреждения информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.11. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1
Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБОУ лицея № 1

С.Г. Зеленковой

_____ (Ф.И.О. заявителя)

адрес _____

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в _____,
(наименование сторонней организации)

1. _____
(название предмета, год обучения, отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, отметка)

Справка _____
(наименование сторонней организации) прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

ЛИЦЕЙ № 1

ПРИКАЗ

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

О зачете результатов освоения
английского языка учащимся
_____ класса Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ лицея № 1, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

Ф.И.О.

и справки _____
(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____
Ф.И.
результаты изучения _____
(название предмета, год обучения, отметка)

2. Классному руководителю _____ класса _____
Ф.И.О.

до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О.

2. Справка _____
(наименование сторонней организации)

Директор:

С приказом ознакомлен:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Зеленкова Светлана Геннадьевна

Действителен с 06.07.2022 по 06.07.2023