

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея №1
г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол
от «29» 08 2014 г. №1

СОГЛАСОВАНО
протоколом заседания Управляющего
совета муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея №1
г. Комсомольска-на-Амуре
от «28» 08 2014 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея №1
г. Комсомольска-на-Амуре

Е.П. Гуйван
Приказ от 16.09.2014 № 01-07/224/4

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проведения самообследования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 1
г. Комсомольска – на- Амуре

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработан в соответствии с п.3 ч.3. ст.28, п.3 ч.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1.2 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии Учреждении, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.3 Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.4 Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивание);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом(или ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5 В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объектов изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования

2.1 Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

3.1 Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3 Самообследование проводится 1 раз в год по решению Педагогического совета до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.4 Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- член Управляющего совета;
- руководители школьных методических объединений учителей.

4. Структура самообследования

4.1 Структура самообследования состоит из следующих разделов:

- общие сведения об учреждении;
- оценка системы управления учреждением;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- общие выводы по итогам самообследования;
- показатели деятельности образовательного учреждения.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1 Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2 Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

5.3 Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете.

5.4 Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5 Размещение Отчета Учреждения на официальном сайте Учреждения сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Зеленкова Светлана Геннадьевна

Действителен с 06.07.2022 по 06.07.2023