

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 28.05.2016 г. № 3

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 29.08.2016 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета учащихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 28.05.2016 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
С.Г. Зеленкова
Приказ от 01.09.2016 г. № 01-04/327



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями учащимися,
осваивающими учебные курсы за пределами федеральных государственных
образовательных стандартов и (или) получающими
платные образовательные услуги
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 1
г. Комсомольска-на-Амуре**

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в соответствии с ч.3 ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. К учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 1 (далее – Учреждение), относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного года.
4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся педагогами данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и педагогами, оказывающими платные образовательные услуги.
5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные

пособия возвращаются в библиотеку Учреждения. Комплект учебников получает классный руководитель для учащихся всего класса или учащиеся самостоятельно.

6. Учащиеся получают учебники и учебные пособия под роспись в ведомости выдачи учебников, которые хранятся в библиотеке.

Учащиеся, вновь прибывшие в течение учебного года, получают учебники в библиотеке самостоятельно. Педагог-библиотекарь вносит запись о полученных учебниках в ведомость того класса, в который данный учащийся прибыл.

7. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

8. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

9. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

10. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в соответствии с Порядком пользования читальным залом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Зеленкова Светлана Геннадьевна

Действителен с 06.07.2022 по 06.07.2023