

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
С. Г. Зеленкова/
Приказ от 31.08.2021 г. №01-07/201/1



Положение

о социально-психологической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №1 г. Комсомольска-на-Амуре

1. Общие положения.

1.1. Социально-психологическая служба МБОУ лицея №1 (далее СПС) является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся, развития их интересов, профилактики правонарушений и беспризорности.

1.2. СПС в своей работе руководствуется:

- конституцией РФ;
- Законом об образовании;
- конвенцией ООН о правах ребенка;
- нормативными документами МО РФ
- нормативно методической и правовой базой школы;
- решениями органов управления образования;
- настоящим положением;
- программой социально - психологического сопровождения участников образовательного процесса.

1.3. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных документов об обеспечении защиты и развитии детей. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами и Уставом лицея.

1.4. Согласно ч.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в РФ» данным Положением предусмотрено: организация, предоставление обучающимся психологопедагогической помощи, а также проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия (Приложение 1).

1.5. Согласно п.6, п.8 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в РФ» родители имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследова-

ний (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2. Основные задачи, направления и функции социально-психологической службы.

2.1. Основными задачами СПС являются:

- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- психологическое консультирование администрации, педагогов, учащихся и их родителей;
- социально-педагогическая помощь учащимся и профилактика опасных зависимостей.

2.2. Основные направления и функции социально-психологической службы: ***профилактическая работа:***

- ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата

диагностическая работа:

- ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся;
- выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;

развивающая и коррекционная работа:

- ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся;

консультационная работа:

- психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;
- создания благоприятного семейного микроклимата;

- психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;
- оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

3. Структура и регламент работы социально-психологической службы.

3.1. В состав Службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог – психолог;
- социальный педагог.

Непосредственное руководство работой Службы осуществляет педагог-психолог.

3.2. СПС должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- социальные паспорта классов и школы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из неблагополучных семей.

4. Полномочия социально-психологической службы.

Служба имеет право:

- 4.1. Реализовать полноту функций, возложенных на социально - психологическую службу в рамках настоящего положения.
- 4.2. По согласованию с администрацией лицея формировать и осуществлять программы профилактики детей «группы риска», программы социально - психологической работы для учащихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
- 4.3. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации МБОУ лицея №1, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.
- 4.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 4.5. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.6. Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.
- 4.7. Выступать с обобщением опыта своей работы.
- 4.8. Участвовать в заседаниях школьного ПМП-консилиума.

5. Ответственность работников социально-психологической службы.

5.1. Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов, применяемых в профессиональной деятельности.

5.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.

5.3. Специалисты несут ответственность за не исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6. Заключительное положение.

6.1. Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на оказание психолого -педагогической помощи детям «Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, _____, являясь законным представителем ребенка (указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка _____
дата рождения _____ учащегося в _____ классе МБОУ лицея №1,

даю добровольное согласие на оказание психолого –педагогической помощи моему ребенку в школе.

Подпись родителя (законного представителя)

Дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484472

Владелец Соколова Вера Юрьевна

Действителен с 03.12.2024 по 03.12.2025