

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета



Д.Н. Калашникова
Протокол №7 от 26.05.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицея №1

В.Ю. Соколова

Приказ №01-07/134/1 от

27.05.2025г.



Положение
об организации общественно-полезного труда
в МБОУ лицее № 1

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.02.2025 года, постановлением Правительства Российской Федерации 25.02.2000 года № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», с постановлением Минтруда и соцразвития России от 07.04.1999 года № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также Уставом МБОУ лицея № 1.
- 1.2. Положение устанавливает основные задачи, направления общественно-полезного труда в лицее, его порядок организации и определяет общие требования безопасности при выполнении общественно-полезного труда обучающимися.
- 1.3. Общественно-полезный труд является составной частью образовательной деятельности, направленной на реализацию трудового воспитания обучающихся, а также на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.
- 1.4. Общественно-полезный труд составляет совокупность действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательной организации и во внешней социальной среде, закрепляющих у обучающихся социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.
- 1.5. К обязанностям обучающихся при выполнении общественно-полезного труда в лицее относится следующее:
 - Бережно относиться к имуществу лицея, поддерживать в нём чистоту и порядок;
 - Участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.
- 1.6. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Это добровольная деятельность обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), с 14 лет – с согласия самих обучающихся на благоустройство лицея (Приложение 1,2).
- 1.7. Общественно-полезный труд реализуется в соответствии с учетом возраста обучающегося и его психофизических особенностей.
- 1.8. Общественно-полезный труд осуществляется в интересах всего коллектива, при этом должен иметь образовательное значение, способствующее применению обучающимися знаний, умений и навыков, приобретенных на практике в лицее.

- 1.9. Обучающиеся строго соблюдают инструкцию по правилам безопасности при выполнении общественно-полезного труда, общие правила охраны труда, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.
- 1.10. От общественно-полезного труда могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей (законных представителей)) (Приложение 2).
2. Основные задачи и направления общественно-полезного труда
- 2.1. К задачам организации общественно-полезного труда обучающихся относятся:
- формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
 - формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру;
 - формирование у обучающихся навыкам коллективной работы, воспитание трудовой, образовательной и производственной дисциплины;
 - формирование у обучающихся интереса к рабочим профессиям; изучение, применение и закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в ходе трудового обучения и образовательной подготовки к профильному образованию;
 - привитие навыков самообслуживания обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании общеобразовательной организации, на её территории, а также в классных кабинетах;
 - оказание обучающимися посильной помощи в благоустройстве образовательной организации и прилегающей к ней пришкольной территории.
- 2.2. Главными направлениями общественно полезного труда являются:
- общественная работа - активное участие в работе класса, в организации школьных и классных мероприятий, художественной самодеятельности, спортивной работе;
 - дежурство по школе, участие в субботниках на территории образовательной организации и на закреплённой территории;
 - овладение основами экономики и организации сельскохозяйственной опытнической работы (перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями);
 - участие в труде по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели; ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий);
 - генеральная уборка школьных помещений после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, школьной мебели);
 - мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.
3. Организация общественно-полезного труда обучающихся.
- 3.1. Общественно-полезный труд в образовательной организации представлен индивидуальными, групповыми, массовыми формами организации деятельности. Все виды общественно-полезного труда организуются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями с соблюдением правил техники безопасности.
- 3.2. Организация общественно-полезного труда обучающихся возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, в классах и кабинетах – на классного руководителя и иных педагогов школы, на участке – на педагогов, ответственных за пришкольный участок.
- 3.3. График проведения работ составляет классный руководитель и иные педагогические работники при согласовании с администрацией образовательной организации. График работ можно корректировать с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.
- 3.4. При организации общественно-полезного следует учитывать возрастные особенности обучающихся.
- 3.5. При наличии у обучающегося противопоказаний к физическому труду он может

привлекаться к легкому физическому или интеллектуальному труду (например, проектная деятельность, составление таблиц, графиков, работа с книгами в библиотеке (если нет у обучающегося противопоаллергических показаний)).

3.6. Организация общественно-полезного труда в общеобразовательной организации предусматривает привлечение обучающихся:

- 1-4 классов к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов, протирание классной доски), в столовой, уборке лёгкого мусора, опавших листьев на закреплённой территории, сбор ягод на пришкольном учебно-опытном участке (при его наличии), участие в организации классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях;

- 5-9 классов к самообслуживанию в классе, дежурству в классе (полив цветов, протирание классной доски), самообслуживанию в столовой, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях, дежурство по лицу, поддержание порядка на закреплённом участке территории;

- 10-11 классов к самообслуживанию в классе, дежурству по лицу, участие в организации школьных и классных мероприятий, участие в художественной самодеятельности, в спортивной жизни школы, оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории школы, изготовление учебных макетов и т.д., работа на учебно-опытном участке (при его наличии): перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями, сельскохозяйственная опытническая работа, поддержание порядка и чистоты в классе, уборка мастерских, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

3.7. Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

- для обучающихся 1 - 4 классов - не более 30 мин.;
- для обучающихся 5 - 11 классов - не более 40 мин.

3.8. В период летних каникул обучающиеся могут заниматься общественно-полезным трудом на добровольных началах, заниматься озеленением и благоустройством территории лица, а также приниматься на временную работу в порядке установленным действующим трудовым законодательством.

3.9. Обучающиеся соблюдают правила этикета и уважительно относятся к старшим, Правила внутреннего распорядка, исполняют требования к внешнему виду.

3.10. По итогам общественно-полезной деятельности ответственными лицами проводится мониторинг участия классных коллективов, индивидуального участия обучающихся в общественно-полезном труде.

3.11. Обучающиеся, активно и добросовестно участвующие в общественно-полезном труде по итогам учебного года награждаются грамотой, которая зачисляется в портфолио достижений.

4. Общие требования безопасности

4.1. Администрация лица осуществляет общественно полезный труд обучающихся в соответствии с инструкцией по охране труда при организации общественно-полезного труда обучающихся в школе, в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, а также несет ответственность за безопасные условия их труда.

4.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде при удовлетворительном состоянии здоровья, а также прошедшие инструктажи по технике безопасности перед началом работ (в соответствии с видом деятельности).

4.3. Запрещено привлекать обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, которые определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

- 4.4. Запрещено привлекать обучающихся школы в ночное время и праздничные дни.
- 4.5. Руководитель организации общественно-полезной деятельности обязан:
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
 - составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;
 - проводить инструктажи по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;
 - следить за режимом труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 4.6. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда возлагается на классных руководителей, учителей, ответственных за данные виды деятельности, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 4.7. В случае несчастного случая, происшедшего с учащимся в процессе общественно-полезного труда, ему оказывается первая помощь, квалифицированная помощь медицинского работника лица, вызывается скорая помощь и проводится расследование несчастного случая в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев.
5. Заключительные положения
- 5.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МБОУ лицея № 1
В.Ю. Соколовой

(ФИО родителя (законного представителя))
обучающегося

(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ**

Я, (ФИО полностью) _____,
своим заявлением даю согласие на привлечение к общественно-полезному труду в
соответствии с Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся
моего ребенка, _____
(ФИО обучающегося)
обучающегося _____ класса.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении всего
периода обучения в общеобразовательной организации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

« _____ » _____ 202__ года _____ / _____
(ФИО, подпись)

Приложение 2

Директору МБОУ лицея № 1
В.Ю. Соколовой

(ФИО родителя (законного представителя))
обучающегося

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
14-ЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ
К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ

Я, (ФИО полностью) _____,
обучающийся _____ класса согласен (не согласен) _____ на участие в
общественно-полезном труде в лицее.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении всего
периода обучения в общеобразовательной организации.

« _____ » _____ 202 _____ года _____ / _____
(ФИО, подпись)

Приложение 3

Директору МБОУ лицея № 1
В.Ю. Соколовой

(ФИО родителя (законного представителя))
обучающегося

(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ
ОТ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА
С УЧЕТОМ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ**

Я, (ФИО полностью) _____, являюсь
законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

(указать ФИО обучающегося, класс, дату рождения)

Уведомляю, что у моего ребенка имеются следующие особенности здоровья, которые не
позволяют принимать участие в следующих мероприятиях в рамках общественно-
полезного труда на основании медицинского документа _____

(указать название медицинской справки и дату её выдачи)

Медицинская справка прилагается.

« _____ » _____ 202__ года _____ / _____
(ФИО, подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484472

Владелец Соколова Вера Юрьевна

Действителен с 03.12.2024 по 03.12.2025