

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ лицей № 1**



**В.Ю.Соколова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей № 1**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с постановлением от 25 августа 2011 г. № 2348-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре», с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 1 (далее МБОУ лицей № 1), финансируемых за счет субвенций из краевого, местного бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников МБОУ лицей № 1;
- порядок и условия оплаты труда педагогических работников МБОУ лицей № 1;
- условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей, главного бухгалтера;
- порядок и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат;
- условия выплаты материальной помощи.
- заключительные положения.

1.4. Фонд оплаты труда работников МБОУ лицей № 1 формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в МБОУ лицей № 1 из местного бюджета за счет субвенции из краевого бюджета, и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда работников в порядке и размерах, установленных с учетом методических рекомендаций Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.

1.4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего

времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (далее по тексту - минимальный размер оплаты труда).

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ лицей № 1**

2.1. Система оплаты труда работников МБОУ лицей № 1 включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры повышающих коэффициентов, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ лицей № 1 устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 05 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";
- от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих";
- от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";
- от 06 августа 2007 года N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников" на основе осуществления дифференциации должностей, включаемых в штатное расписание учреждения. Дифференциация должностей производится на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Наименования должностей (профессий), подлежащие дифференциации на основе перечисленных приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, включаются в штатное расписание учреждения с учетом уставных целей данного учреждения, а также наименований должностей (профессий), содержащихся в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.3. Директор приказом по учреждению:

2.3.1. устанавливает работнику:

- размер оклада (должностного оклада);
- размер повышающего коэффициента;

2.3.2. принимает решение о выплате работнику:

- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат.

2.4. Размер оклада (должностного оклада) работнику МБОУ лица № 1 устанавливается в соответствии с размерами минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по ПКГ, утвержденными Приложением N 1 к настоящему положению.

Размер ставки заработной платы педагогическому работнику МБОУ лица № 1 устанавливается в соответствии с размерами минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по ПКГ, утвержденными Приложением N 1 к настоящему положению, и с учетом нормы часов педагогической работы в неделю, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.5. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МБОУ лица № 1, в том числе работающих на условиях совместительства, могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты:

- за специфику работы в отдельном учреждении (отделении, группе, классе);
- повышающий коэффициент молодому специалисту <\*>.

<\*> Молодой специалист - специалист, имеющий высшее или среднее профессиональное образование полученное по очной форме обучения и впервые приступивший к работе на педагогической должности в год окончания образовательной организации на основании трудового договора, заключенного с работодателем, и работающий на педагогических должностях в течение трех лет.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника учебного заведения со дня заключения им трудового договора с организацией по основному месту работы и действует в течение трех лет.

Статус молодого специалиста сохраняется или продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- переход работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.6. Повышающие коэффициенты, перечисленные в пункте 2.5 настоящего Положения, устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБОУ лица № 1.

2.7. Размер выплаты по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника МБОУ лица № 1 на размер повышающего коэффициента.

Применение повышающих коэффициентов (за исключением повышающего коэффициента по занимаемой должности "Учитель") не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника МБОУ лиц № 1 и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплаты по повышающим коэффициентам суммируются по каждому из оснований.

2.8. Размеры повышающего коэффициента за специфику работы в отдельном учреждении (отделении, группе, классе) приведены в Приложении N 3 к настоящему положению.

2.9. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с Перечнем видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 г. N 12-па "Об утверждении перечня видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" и разъяснения о порядке их установления".

2.10. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 г. N 13-па "Об утверждении перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" и разъяснения о порядке их установления".

2.11. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.12. У работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, оплата труда производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ.

2.13. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой на условиях совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.14. На время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым договором сохраняется место работы, допускается оформление срочного трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.15. Условия оплаты труда работников устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

### **3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников МБОУ лицей № 1**

3.1. Наименования должностей педагогических работников дифференцируются в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента молодому специалисту составляет 0,35 ставки заработной платы работника.

Повышающий коэффициент молодому специалисту начисляется с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами не более трех лет со дня

трудоустройства.

3.3. Выплаты за специфику работы в отдельном учреждении (отделении, группе, классе), повышающий коэффициент молодому специалисту, квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, государственных и ведомственных наград начисляются педагогическим работникам учреждения с учетом установленной им учебной нагрузки.

3.4. Оплата труда учителей и других работников МБОУ лица № 1, осуществляющих педагогическую деятельность, производится исходя из учебной нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы (далее - учебная нагрузка), устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.4.1. Должностные оклады преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

3.4.2. Преподавательская (педагогическая) работа вышеуказанных работников сверх установленных норм, за которую им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская (педагогическая) работа работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской (педагогической) работе.

3.5. Объем учебной нагрузки на учебный год, включая обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, устанавливается тарификационным списком педагогических работников МБОУ лица № 1, который формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении.

3.6. Оплата труда педагогических работников МБОУ лица № 1 за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям производится из расчета их заработной платы, исчисленной согласно учебной нагрузке, установленной до начала каникул или периода отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты труда и не ведущим педагогическую работу во время каникул, начисление заработной платы за этот период времени не производится.

3.7. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ лиц № 1 применяется при оплате:

- за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения педагогических работников, отсутствующих по болезни или другим причинам, которое продолжается не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на лечении в стационаре круглосуточного пребывания, сверх установленной им при тарификации;

- за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой сверх учебной нагрузки по внешнему совместительству.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера минимального оклада по соответствующей НКГ на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, установленной для соответствующего педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.8. Оплата труда педагогическому работнику МБОУ лица № 1, который замещает временно отсутствующего учителя, производится за все часы проведенной педагогической работы согласно настоящему положению.

Педагогическому работнику МБОУ лица № 1, который замещает временно отсутствующего учителя свыше двух месяцев, объем учебной нагрузки увеличивается с первого дня замещения путем внесения соответствующих изменений в тарификационный список.

3.9. Тарификация учителя, осуществляющего обучение детей, находящихся на лечении в стационаре круглосуточного пребывания, если постоянная сменяемость детей влияет на объем учебной нагрузки учителя, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя при тарификации на начало каждого полугодия включаются 80% часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия.

Оплата труда за каждый час педагогической работы в этом случае определяется путем умножения размера минимального оклада по соответствующей НКГ на объем учебной нагрузки, взятой в размере 80% от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия. По окончании каждого учебного полугодия часы данной педагогической работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной тарификационным списком, оплачиваются дополнительно согласно пункту 3.7 настоящего Положения.

Учителям МБОУ лицей № 1, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

3.10. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том

же учреждении работниками учреждения, осуществляющими педагогическую деятельность, ведущими ее помимо основной работы, устанавливается директором МБОУ лицей № 1.

Педагогическая работа в том же учреждении совместительством не считается.

3.11. При расчете компенсации за работу отдельных специалистов, привлекаемых в предметные и конфликтные комиссии при проведении единого государственного экзамена на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются нормативным правовым актом Министерства образования и науки Хабаровского края.

3.12. Вознаграждение за выполнение функций классного директора выплачивается в соответствии с Положением о порядке выплаты вознаграждения за выполнение функций классного директора работникам муниципальных общеобразовательных учреждений согласно приложению 6 к настоящему положению.

#### **4. Условия оплаты труда директора МБОУ лицей № 1 и его заместителей, главного бухгалтера МБОУ лицей № 1**

4.1. Заработная плата директора МБОУ лицей № 1, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Размеры должностного оклада и повышающих коэффициентов директору МБОУ лицей № 1 устанавливаются главой города Комсомольска-на-Амуре.

Размер должностного оклада директора МБОУ лицей № 1 определяется в зависимости от объемных показателей, учитывающих масштабы управления, особенности деятельности и значимости учреждения.

4.3. Размеры должностных окладов заместителей директора МБОУ лицей № 1 и главного бухгалтера устанавливаются директором на 10 - 30 процентов ниже размера должностного оклада директора.

4.4. Повышающие коэффициенты, перечисленные в пункте 2.5 настоящего положения, заместителям директора МБОУ лицей № 1 и главному бухгалтеру устанавливаются директором в порядке, предусмотренном положением.

Размеры повышающих коэффициентов заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются приказами по учреждению.

4.5. Компенсационные выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом условий их труда в соответствии с Перечнем видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре", утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 г. N 12-па "Об утверждении перечня видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" и разъяснения о порядке их установления", в порядке и размерах, предусмотренных разделом 5 настоящего положения.

Размер компенсационных выплат руководителю устанавливается главой города Комсомольска-на-Амуре.

Размер компенсационных выплат заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливается приказами по учреждению.

4.6. Стимулирующие выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 г. N 13-па "Об утверждении перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" и разъяснения о порядке их установления".

4.6.1. Руководителю, заместителям директора, главному бухгалтеру к окладу (должностному окладу) устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, государственных и ведомственных наград;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.6.2. Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, государственных и ведомственных наград, устанавливаемых работникам МБОУ лицей № 1, приведены в приложении 2 к настоящему Примерному положению.

Выплаты устанавливаются:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук;
- при присвоении почетного звания - со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта о присвоении почетного звания, награждения государственной, ведомственной наградой.

Выплата за квалификационную категорию и за наличие ученой степени, ученого звания, государственной, ведомственной награды производится на основании заявления работника МБОУ лицея № 1 об установлении ему соответствующей выплаты и документов, подтверждающих присвоение ему квалификационной категории, ученой степени, ученого звания, государственной, ведомственной награды, с учетом сроков, указанных в абзаце 2 настоящего подпункта.

При наступлении у работника права на выплату за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, государственной, ведомственной награды в период пребывания его в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, государственной, ведомственной награды осуществляются по окончании указанных периодов.

4.6.3. При принятии решения об установлении выплаты за наличие государственной, ведомственной награды учитывается следующее:

- к государственным наградам относятся звания, ордена, медали и почетные

звания, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 г. N 1099 "О мерах по совершенствованию наградной системы Российской Федерации": "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", другие ордена, медали, почетные звания за заслуги в отрасли "Образование";

- к ведомственным наградам относятся награды, учрежденные:

- Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с перечнем и положениями, утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 декабря 2018 г. N 71н "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации";

- Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с перечнем и положениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 января 2019 г. N 1 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации".

4.6.4. Условия установления выплат за качество выполняемых работ и премиальных выплат по итогам работы руководителю, в том числе критерии и показатели оценки результативности и качества его трудовой деятельности, утверждаются муниципальным правовым актом администрации города Комсомольска-на-Амуре.

4.6.5. Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего положения.

4.7. Стимулирующие выплаты директору, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах фонда оплаты труда МБОУ лицея № 1 в зависимости от эффективности деятельности учреждения.

4.8. Размеры стимулирующих выплат директору устанавливаются приказами руководителя управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Размеры стимулирующих выплат заместителям директора МБОУ лицея № 1 и главному бухгалтеру устанавливаются приказами по учреждению.

4.9. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, устанавливается приказом руководителя управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, заместителем директора - приказом по учреждению.

Оплата труда директора МБОУ лицей № 1, его заместителей за часы педагогической работы в том же учреждении осуществляется в порядке, определенном разделом 3 настоящего положения.

4.10. Соотношение средней заработной платы директора и средней заработной платы работников МБОУ лицея № 1, формируемых за счет всех источников финансирования, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников МБОУ лицея № 1 устанавливается в кратности от 1 до 8.

## **5. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера,

утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 г. N 12-па "Об утверждении перечня видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" и разъяснения о порядке их установления", работникам МБОУ лица № 1 устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части, за разъездной характер работы, за работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом).

5.2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада) работника МБОУ лица № 1.

Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплачиваются с учетом результатов специальной оценки условий труда, которая проводится с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных.

Директор МБОУ лица № 1 должен принимать меры по своевременному проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.3. Компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, связанные с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера:

5.3.1. К заработной плате работников применяется районный коэффициент - 1,5;

5.3.2. К заработной плате работников выплачиваются процентные надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

5.4.1. При выполнении работником МБОУ лица № 1 работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

5.4.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты работнику за совмещение профессий (должностей) и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором определяется в процентах от должностного оклада отсутствующего работника (вакансии), а в остальных случаях размер доплаты определяется в процентах от его оклада (должностного оклада).

5.4.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.4. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов местного времени) составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы для целей настоящего положения производится путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной законодательством Российской Федерации для соответствующей категории работников.

5.4.5. Работнику МБОУ лица № 1, получающему оклад (должностной оклад), привлекавшемуся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата труда за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере одинарной части оклада (должностного оклада) за час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части оклада (должностного оклада) за час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника МБОУ лица № 1, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.4.6. Педагогическим работникам МБОУ лицея № 1 устанавливаются доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетом и другое).

Размеры доплат педагогическим работникам МБОУ лицей № 1 за работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, приведены в Приложении N 5 к настоящему положению.

5.5. Размер компенсационных выплат работнику МБОУ лицея № 1 устанавливается приказом директора с учетом условий труда данного работника.

5.6. Компенсационные выплаты осуществляются в пределах ассигнований, выделенных на оплату труда работников МБОУ лицей № 1.

## **6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

6.1. Стимулирующие выплаты направлены на усиление мотивации работников учреждений к высокой результативности и качеству труда.

6.2. В соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат в учреждениях, утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 февраля 2009 г. N 13-па "Об утверждении перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" и разъяснения о порядке их установления", в МБОУ лицей № 1 устанавливается следующий перечень видов стимулирующих выплат:

- выплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, государственных и ведомственных наград;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры выплат за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, государственных и ведомственных наград приведены в Приложении 2 к настоящему Примерному положению.

Выплаты устанавливаются:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук;
- при присвоении почетного звания - со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта о присвоении почетного звания, награждения государственной, ведомственной наградой.

Выплата за квалификационную категорию и за наличие ученой степени, ученого звания, государственной, ведомственной награды производится на основании заявления работника МБОУ лицея № 1 об установлении ему соответствующей выплаты и документов, подтверждающих присвоение ему квалификационной категории, ученой степени, ученого звания, государственной, ведомственной награды, с учетом сроков, указанных в абзаце 3 настоящего пункта.

При принятии решения об установлении выплаты за наличие государственной, ведомственной награды учитывается следующее:

- к государственным наградам относятся звания, ордена, медали и почетные звания, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 г. N 1099 "О мерах по совершенствованию наградной системы Российской Федерации": "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", другие ордена, медали, почетные звания за заслуги в отрасли "Образование";

- к ведомственным наградам относятся награды, учрежденные:

- Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с перечнем и положениями, утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 декабря 2018 г. N 71н "О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации";

- Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с перечнем и положениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 января 2019 г. N 1 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации".

При наступлении у работника права на выплату за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, государственной, ведомственной награды в период пребывания его в ежегодном или ином отпуске, в период временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, государственной, ведомственной награды осуществляются по окончании указанных периодов.

6.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику МБОУ лица № 1 с учетом разработанных в учреждении критериев, позволяющих оценить качество трудовой деятельности каждого работника (далее - критерии).

Критерии должны отвечать уставным задачам и основным показателям оценки эффективности деятельности МБОУ лица № 1.

6.4. Условия и порядок начисления стимулирующих выплат, в том числе критерии, утверждаются локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников.

6.5. Результативность и качество трудовой деятельности работника оцениваются исходя из качественных и количественных критериев каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых производятся стимулирующие выплаты.

6.6. Ежемесячная надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждениях системы образования выплачивается работнику МБОУ лица № 1 в порядке, приведенном в приложении N 5 к настоящему Примерному положению.

6.7. Премияльные выплаты по итогам работы, а также премияльные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются в размере не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника МБОУ лица № 1.

6.8. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному

окладу), ставке заработной платы.

Стимулирующие выплаты, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы выплачиваются пропорционально отработанному времени.

6.9. Для оценки результатов деятельности работника МБОУ лицей № 1 и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия.

Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом директора МБОУ лицей № 1 с учетом мнения представительного органа работников. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о Комиссии, утвержденного локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников МБОУ лицей № 1.

Комиссия предлагает на рассмотрение директора МБОУ лицей № 1 список работников, являющихся получателями стимулирующих выплат за отчетный период, и размер указанных выплат.

Предложение Комиссии утверждается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии и оформляется протоколом о назначении стимулирующих выплат.

На основании протокола Комиссии издается соответствующий приказ директора.

6.10. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБОУ лицей № 1.

## **7. Условия выплаты материальной помощи**

7.1. Из фонда оплаты труда МБОУ лицей № 1 работнику по его письменному заявлению к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается материальная помощь в размере одного оклада (должностного оклада) (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности "Учитель") работника.

Выплата материальной помощи осуществляется по основному месту работы.

Работникам МБОУ лицей № 1, работающим на условиях неполного рабочего времени (имеющим учебную нагрузку менее одной ставки), материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени (фактической учебной нагрузке, но не более чем по одной ставке), при условии использования права на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году (не менее 14 дней).

Размер материальной помощи определяется в соответствии с размером оклада (должностного оклада) работника на день начала отпуска.

Материальная помощь в текущем календарном году выплачивается только за текущий календарный год.

Работнику, принятому в текущем календарном году и использующему право на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

7.2. Работнику, отработавшему в учреждении полный календарный год и не реализовавшему свое право на получение материальной помощи, по его письменному заявлению материальная помощь выплачивается не позднее 31 декабря текущего года.

Работнику, числящемуся в штате на конец календарного года и

проработавшему в учреждении не менее трех месяцев, по его письменному заявлению материальная помощь выплачивается не позднее 31 декабря текущего года пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

7.3. При замещении вакантной должности в течение шести и более месяцев выплата материальной помощи производится из расчета оклада (должностного оклада) (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности "Учитель") по замещаемой должности, при условии использования права на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году (не менее 14 дней).

7.4. При увольнении, за исключением случаев увольнения за виновные действия (пункты 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), работнику, не использовавшему право на выплату материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается материальная помощь пропорционально отработанному времени при выполнении следующих условий:

- работник проработал в учреждении 6 и более месяцев в текущем календарном году

- работник воспользовался правом на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году (не менее 14 дней).

При увольнении работника, получившего в течение года материальную помощь в соответствии с данным разделом в полном размере, перерасчет и удержание материальной помощи не производятся.

7.5. Работникам МБОУ лица № 1, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (отпуск по уходу за ребенком), материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году, исключая периоды нахождения в указанных отпусках.

7.6. На выплату материальной помощи в фонде оплаты труда учреждений на соответствующий финансовый год предусматриваются средства по всем профессиям (должностям), предусмотренным штатным расписанием, в размере одного оклада (должностного оклада) (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности "Учитель") работника.

## **8. Перечень должностей (профессий), относимых к основному персоналу**

(введен постановлением администрации города  
Комсомольска-на-Амуре от 09.11.2015 N 3306-па)

8.1. Настоящим положением определяется перечень должностей (профессий), относимых к основному персоналу (персоналу, непосредственно участвующему в оказании муниципальных услуг)

- учитель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог-библиотекарь;
- преподаватель - организатор основ безопасности и жизнедеятельности;
- методист;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;

- педагог-организатор;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- старший вожатый;
- социальный педагог;
- тьютор;
- тренер-преподаватель;
- инструктор по физической культуре;
- библиотекарь;
- младший воспитатель;
- помощник воспитателя;
- шеф-повар (заведующий производством);
- повар;
- заместитель директора (по учебной, учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, воспитательной работе, по информационным технологиям);
- руководитель (заведующий) структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу.

#### **9. Перечень должностей (профессий), относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу**

(введен постановлением администрации города  
Комсомольска-на-Амуре от 05.10.2016 N 2571-па)

9.1. Настоящим примерным положением определяется перечень должностей (профессий) работников муниципальных общеобразовательных учреждений, относимых к административно-управленческому персоналу, занятых управлением (организацией) оказания услуг, а также выполняющих административные функции, и к вспомогательному персоналу, создающих условия для оказания услуг:

##### 9.1.1. Административно-управленческий персонал:

- директор;
- заместитель директора (по административно-хозяйственной работе, безопасности, финансово-экономической деятельности);
- главный бухгалтер;

9.1.2. Вспомогательный персонал - должности специалистов, служащих, работников (за исключением должностей (профессий), указанных в разделе 8 положения), относимые к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";
- от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих".

# Приложение 1

к «Положению об оплате труда

работников МБОУ лицея № 1,

утвержденному приказом директора

/В.Ю. Соколова/

от "07" апреля 2025 г № 01-07/90/1



## РАЗМЕРЫ

**минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников МБОУ лицей № 1**

| п/п   | Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень                                                                                    | Размер минимального оклада (минимального должностного оклада) работников, финансирование оплаты труда которых производится за счет средств краевого бюджета, руб. | Размер минимального оклада (минимального должностного оклада) работников, финансирование оплаты труда которых производится за счет средств местного бюджета, руб. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 2                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                                                                                 |
|       | Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
| .1.   | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня                                        | 7 089                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                 |
| .2.   | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня                                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
| .2.1. | 1 квалификационный уровень                                                                                                                             | 7 313                                                                                                                                                             | 8 006                                                                                                                                                             |
| .2.2. | 2 квалификационный уровень                                                                                                                             | 7 545                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                 |
| .3.   | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                                                          |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
| .3.1. | 1 квалификационный уровень                                                                                                                             | 9 699                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                 |

|       |                                                                                                                                                                                     |        |   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| .3.2. | 2 квалификационный уровень                                                                                                                                                          | 10 537 | - |
| .3.3. | 3 квалификационный уровень                                                                                                                                                          | 11 274 | - |
| .3.4. | 4 квалификационный уровень                                                                                                                                                          | 11 553 | - |
| .4.   | Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений                                                                                         |        |   |
| .4.1. | 1 квалификационный уровень                                                                                                                                                          | 11 248 | - |
| .4.2. | 2 квалификационный уровень                                                                                                                                                          | 11 737 | - |
| .4.3. | 3 квалификационный уровень                                                                                                                                                          | 12 225 | - |
|       | Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570 |        |   |
| .1.   | Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»                                                                   | 6 402  | - |
| .2.   | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»                                                                 | 7 313  | - |
| .3.   | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»                                                                 | 8 231  | - |
| .4.   | Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»                                                           | 9 602  | - |
|       | Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 526        |        |   |
| .1.   | Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»                                                                                   |        |   |
| .1.1. | 1 квалификационный уровень                                                                                                                                                          | 5 958  | - |
| .2.   | Профессиональная квалификационная группа «Средний                                                                                                                                   |        |   |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
|                                                                                                                                                                                        | медицинский и фармацевтический персонал»                                                                                                                                      |        |       |
| .2.1.                                                                                                                                                                                  | 2 квалификационный уровень                                                                                                                                                    | 7 224  | -     |
| .2.2.                                                                                                                                                                                  | 3 квалификационный уровень                                                                                                                                                    | 7 971  | -     |
| .2.3.                                                                                                                                                                                  | 4 квалификационный уровень                                                                                                                                                    | 8 219  | -     |
| .2.4.                                                                                                                                                                                  | 5 квалификационный уровень                                                                                                                                                    | 8 469  | -     |
| .3.                                                                                                                                                                                    | Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»                                                                                                                  |        |       |
| .3.1.                                                                                                                                                                                  | 2 квалификационный уровень                                                                                                                                                    | 18 628 | -     |
| .4.                                                                                                                                                                                    | Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» |        |       |
| .4.1.                                                                                                                                                                                  | 1 квалификационный уровень                                                                                                                                                    | 20 795 | -     |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н |                                                                                                                                                                               |        |       |
| .1.                                                                                                                                                                                    | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»                                                                                   |        |       |
| .1.1.                                                                                                                                                                                  | 1 квалификационный уровень                                                                                                                                                    | 5 495  | -     |
| .1.2.                                                                                                                                                                                  | 2 квалификационный уровень                                                                                                                                                    | 5 978  | -     |
| .2.                                                                                                                                                                                    | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»                                                                                   |        |       |
| .2.1.                                                                                                                                                                                  | 1 квалификационный уровень                                                                                                                                                    | 7 169  | -     |
| .2.2.                                                                                                                                                                                  | 2 квалификационный уровень                                                                                                                                                    | 7 886  | 8 633 |
| .2.3.                                                                                                                                                                                  | 3 квалификационный уровень                                                                                                                                                    | 8 602  | 9 416 |

|       |                                                                                                                                                              |        |       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| .2.4. | 4 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 8 840  | -     |
| .2.5. | 5 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 9 081  | -     |
| .3.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»                                                           |        |       |
| .3.1. | 1 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 8 366  | -     |
| .3.2. | 2 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 8 602  | -     |
| .3.3. | 3 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 8 840  | -     |
| .3.4. | 4 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 9 081  | -     |
| .3.5. | 5 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 10 039 | -     |
| .4.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»                                                         |        |       |
| .4.1. | 1 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 10 514 | -     |
| .4.2. | 2 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 10 973 | -     |
| .4.3. | 3 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 11 430 | -     |
|       | Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н |        |       |
| .1.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»                                                             |        |       |
| .1.1. | 1 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 5 195  | 5 686 |
| .1.2. | 2 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 5 737  | -     |
| .2.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»                                                             |        |       |
|       | 1 квалификационный уровень                                                                                                                                   | 5 859  | 6 415 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| .2.1. |                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |
| .2.2. | 2 квалификационный уровень                                                                                                                                                                                                                                  | 6 731  | -      |
| .2.3. | 3 квалификационный уровень                                                                                                                                                                                                                                  | 7 355  | -      |
| .2.4. | 4 квалификационный уровень                                                                                                                                                                                                                                  | 9 396  | 10 285 |
| 6.    | Должности педагогических работников, не включенные в ПКГ «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников»                                                                                                                    |        |        |
| 6.1.  | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями                                                                                                                                                                    | 11 553 | -      |
| 7.    | Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 года № 625н (должности служащих, не включенные в ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня») |        |        |
| 7.1   | специалист по закупкам                                                                                                                                                                                                                                      | 8 366  | -      |

## Приложение 2

к «Положению об оплате труда  
работников МБОУ лицея № 1,  
утвержденному приказом директора  
/В.Ю. Соколова/  
от "07" апреля 2025 г № 01-07/90/1



### **РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ОКЛАДУ, СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ, НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, УЧЕНОГО ЗВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАД В ПРОЦЕНТАХ**

| Основание для установления выплаты                                                      | Руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер | Специалисты (педагогические работники) | Медицинские работники | Работники культуры |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| При наличии высшей квалификационной категории                                           | 10                                                          | 75                                     | 15                    | 10                 |
| При наличии первой квалификационной категории                                           | -                                                           | 15                                     | 12                    | 8                  |
| За выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью |                                                             |                                        |                       |                    |
| При наличии квалификационной категории «педагог-наставник»                              |                                                             | 30                                     |                       |                    |
| При наличии квалификационной категории «педагог-методист»                               |                                                             | 20                                     |                       |                    |
| При наличии ученой степени кандидата наук                                               | 10                                                          | 10                                     | -                     | -                  |
| При наличии ученой степени доктора наук                                                 | 20                                                          | 20                                     | -                     | -                  |
| При наличии ученого звания "доцент"                                                     | 10                                                          | 10                                     | -                     | -                  |

|                                        |    |    |   |   |
|----------------------------------------|----|----|---|---|
| При наличии ученого звания "профессор" | 20 | 20 | - | - |
| При наличии:                           |    |    |   |   |
| - государственной награды;             | 20 | 20 | - | - |
| - ведомственной награды.               | 10 | 10 | - | - |



Приложение 3

к «Положению об оплате труда  
работников МБОУ лицея № 1,  
утвержденному приказом директора  
/В.Ю. Соколова/  
от "07" апреля 2025 г № 01-07/90/1

**РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА ЗА СПЕЦИФИКУ  
РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ (ОТДЕЛЕНИИ, ГРУППЕ,  
КЛАССЕ)**

| N<br>п/п | Показатели специфики работы                                                                                                                                                                                              | Размер<br>повышающего<br>коэффициента |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                        | 3                                     |
| 1        | За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:<br><br>- педагогическим работникам<br><br>- другим работникам | 0,2<br><br>0,15                       |
| 2        | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья                                                     | 0,2                                   |
| 3        | За работу в классах, группах с углубленным изучением отдельных предметов                                                                                                                                                 | 0,15                                  |



**Приложение 4**

к «Положению об оплате труда  
работников МБОУ лицея № 1,  
утвержденному приказом директора  
/В.Ю.Соколова/  
от "07" апреля 2025 г № 01-07/90/1

**РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ ЗА РАБОТУ,  
НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
НО НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОЦЕССОМ**

| N<br>п/п | Работы, не входящие в круг основных обязанностей, но<br>непосредственно связанные с образовательным процессом                                         | Размер<br>доплат (в<br>процентах) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                     | 3                                 |
| 1.       | За выполнение функций классного директора:                                                                                                            |                                   |
| 1.1.     | 1 - 4 классы                                                                                                                                          | до 15%                            |
| 1.2.     | 5 - 9 классы                                                                                                                                          | до 20%                            |
| 1.3.     | 10 - 11 классы                                                                                                                                        | до 25%                            |
| 2.       | За проверку письменных работ:                                                                                                                         |                                   |
| 2.1.     | 1 - 4 классы                                                                                                                                          | до 10%                            |
| 2.2.     | 5 - 11 классы                                                                                                                                         | до 15%                            |
| 2.3.     | При делении классов на подгруппы                                                                                                                      | до 5%                             |
| 3.       | За заведование:                                                                                                                                       |                                   |
| 3.1.     | Спортзалом, предметными кабинетами, лабораториями,<br>кабинетами начальных классов, классами хореографии<br>(танцевальными классами), школьным музеем | до 15%                            |
| 3.2.     | Кабинетом информатики, информационных технологий,<br>мастерской                                                                                       | до 20%                            |
| 4.       | За руководство предметными и методическими комиссиями<br>(объединениями)                                                                              | до 20%                            |

**Примечание:**

1. Размер доплат за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, но непосредственно связанных с образовательным процессом, перечисленных в пунктах 1, 3, 4 настоящего Приложения, исчисляется в процентах от размера должностного оклада

(должностного оклада) по соответствующей ПКГ;

2. Размер доплат за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, но непосредственно связанных с образовательным процессом, перечисленных в пункте 2 настоящего Приложения, исчисляется в процентах от фактической учебной нагрузки.

## Приложение 5



к «Положению об оплате труда  
работников МБОУ лицей № 1,  
утвержденному приказом директора  
/В.Ю. Соколова/  
от "07" апреля 2025 г № 01-07/90/1

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА НЕПРЕРЫВНЫЙ СТАЖ РАБОТЫ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты работникам учреждения ежемесячных надбавок за непрерывный стаж работы в МБОУ лицей № 1.

1.2. Выплата ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы в МБОУ лицей № 1 производится в зависимости от периода непрерывной работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1.2.1. Работникам, относящимся к категории административно-управленческого персонала, в том числе главным бухгалтерам (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной работе), при стаже непрерывной работы:

- до 3 лет - 10 процентов;
- от 3 до 5 лет - 20 процентов;
- от 5 до 10 лет - 30 процентов;
- свыше 10 лет - 35 процентов.

1.2.2. Педагогическим работникам (кроме учителей I - IV классов) при стаже непрерывной работы:

- до 2 лет - 15 процентов;
- от 2 до 5 лет - 20 процентов;
- от 5 до 10 лет - 25 процентов;
- свыше 10 лет - 35 процентов.

1.2.3. Учителям I - IV классов при стаже непрерывной работы:

- до 5 лет - 20 процентов;
- свыше 5 лет - 35 процентов.

1.2.4. Другим работникам (включая заместителей по административно-хозяйственной части) при стаже непрерывной работы:

- до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

## **2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы**

2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, засчитывается время непрерывной работы в:

- дошкольных образовательных организациях;
- общеобразовательных организациях;
- профессиональных образовательных организациях;
- образовательных организациях высшего образования;
- организациях дополнительного образования;
- организациях дополнительного профессионального образования;
- организациях, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- Муниципальном казенном учреждении "Информационно-методический центр г. Комсомольска-на-Амуре".

- Муниципальном казенном учреждении "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г. Комсомольска-на-Амуре".

Педагогическим работникам также засчитывается в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы:

- время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;
- время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках Министерства внутренних дел, в войсках и органах безопасности) при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность;
- время обучения в организациях высшего образования на дневной форме обучения при условии, что обучению непосредственно предшествовала и за ним непосредственно следовала педагогическая деятельность по основному месту работы.

В непрерывный стаж также засчитывается:

- учителям информатики, черчения, технологии - время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях по специальности, соответствующей профилю преподаваемого предмета;
- педагогам дополнительного образования - время работы на предприятиях, в учреждениях и организациях (в том числе в сфере культуры) по специальности, соответствующей профилю дополнительного образования.

2.2. В стаж непрерывной работы включаются:

- время учебы на курсах усовершенствования или повышения квалификации по специальности;
- время нахождения в дополнительном отпуске уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, сохраняется при поступлении на работу в учреждение в

следующих случаях:

2.3.1. Не позднее трех недель:

- со дня увольнения по инициативе работника после 01 января 1993 года;
- со дня увольнения вследствие перевода мужа (жены) на работу в другую местность, а также вследствие переезда в другую местность;
- со дня прекращения заболевания, препятствующего продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);
- со дня увольнения в связи с необходимостью ухода за больным членом семьи (при наличии медицинского заключения);
- избрания на должности, замещаемые по конкурсу.

2.3.2. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения по собственному желанию до 01 января 1993 года;
- после научной и педагогической деятельности, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях образования;
- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений образования, а также в случаях перевода на другую работу по этим основаниям.

2.3.3. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений образования после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (за исключением увольнения из учреждений образования г. Комсомольска-на-Амуре);
- после возвращения с работы в учреждениях образования Российской Федерации за границей или в качестве специалистов образования по оказанию помощи другим государствам, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях образования.

2.3.4. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего, среднего специального учебного заведения, аспирантуры;
- в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы;
- при поступлении на работу в учреждение после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке).

2.3.5. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией (реорганизацией) учреждения, сокращения численности или штата работников.

2.3.6. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в МБОУ лицей № 1:

- лицам, имеющим соответствующие документы и эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зоны радиоактивного загрязнения;
- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;
- пенсионерам, получающим государственную пенсию по старости, по

инвалидности или за выслугу лет независимо от места работы после выхода на пенсию;

- при поступлении на работу в учреждение системы образования после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность;

- после увольнения работника по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, достижением им пенсионного возраста при наличии права на полную пенсию по старости либо после увольнения по другим основаниям, кроме перечисленных в пункте 19 Инструкции о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской области, а также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области, социальных гарантий и компенсаций в соответствии с Постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 06 апреля 1972 г. N 255, утвержденной Приказом Минтруда РСФСР от 22 ноября 1990 г. N 3.

- при расторжении трудового договора с работником, имеющим ребенка (в том числе усыновленного или находящегося под опекой или попечительством) в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 16 лет, при условии поступления его на работу до достижения ребенком указанного возраста.

2.4. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дающий право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы в учреждениях образования, исчисляется год за год.

2.5. Стаж непрерывной работы не сохраняется при поступлении на работу в муниципальное образовательное учреждение после расторжения на предыдущем месте работы трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (за виновные действия).

2.6. Во всех случаях, когда при переходе с работы в одном образовательном учреждении на работу в другое образовательное учреждение меняется место жительства, допускаемый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

### **3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы**

3.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы устанавливается приказом директора.

3.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы, является трудовая книжка работника.

### **4. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы**

4.1. Ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы устанавливается работнику директором МБОУ лицей № 1.

4.2. Ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы выплачивается по

основной должности исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника пропорционально установленной учебной нагрузке, но не выше одной ставки.

4.3. Ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, за исключением исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения должностного оклада директора.

4.4. Ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы выплачивается с момента возникновения у работника права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В случае, когда право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы наступило в период пребывания работника в отпуске (в том числе в отпуске по уходу за ребенком), а также в период его временной нетрудоспособности, выплата нового размера надбавки начинается после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. В случае увольнения работника ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

## **5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы**

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы возлагается на директора.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.



## Приложение 6

к «Положению об оплате труда  
работников МБОУ лицея № 1,  
утвержденному приказом директора  
/В.Ю.Соколова/  
от "07" апреля 2025 г № 01-07/90/1

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок начисления и выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (далее - вознаграждение) педагогическим работникам МБОУ лицей № 1, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.2. Выплата вознаграждения производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

1.3. Финансирование расходов по выплате вознаграждения педагогическим работникам учреждений осуществляется за счет субвенций краевого бюджета.

## **2. Порядок начисления и выплаты вознаграждения**

2.1. Размер вознаграждения составляет 1000 рублей в месяц в классе (классе-комплекте) с наполняемостью:

- 15 человек в классах, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- 25 человек в общеобразовательных классах.

Для классов (классов-комплектов), наполняемость которых меньше указанной в абзацах втором и третьем настоящего пункта, размер вознаграждения определяется из расчета 1000 рублей в месяц пропорционально численности обучающихся.

При недостаточном количестве педагогических работников обязанности по классному руководству могут возлагаться на одного педагогического работника с его согласия в двух классах (классах-комплектах), в том числе временно в связи с болезнью педагогического работника. Размер вознаграждения в таком случае определяется с учетом количества обучающихся в каждом классе (классе-комплекте).

2.2. При определении размера вознаграждения учитываются коэффициенты к заработной плате (районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера).

2.3. Вознаграждение учитывается при предоставлении педагогическим работникам гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 229723484149701461558283897186772312471353484472

Владелец Соколова Вера Юрьевна

Действителен с 03.12.2024 по 03.12.2025