


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ лицея №1
г.Комсомольска-на-Амуре

 Л.Н.Калашникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
лицея №1
г.Комсомольска-на-Амуре

 С.Г.Зеленкова
Приказ №01-07/ 22 от 29.01.2019г.



ПЛАН

по организации применения профессиональных стандартов в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицея №1 г. Комсомольска-на-Амуре на 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовительные мероприятия		
1.1.	Об утверждении плана организации работы о применении профессиональных стандартов на 2019 год	01.02.2019 г.	Зеленкова С.Г., директор
1.2.	Информирование работников лицея о вновь принятых профессиональных стандартах и актуализированных профессиональных стандартов	В течение года	Шушунова О.А., зам. по УВР Бабак Н.М., специалист по кадрам
1.3.	Обновление банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение профстандарта	В течение года до 01.01.2020 г.	Бабак Н.М., специалист по кадрам
1.4.	Мониторинг профессиональных стандартов	Ежеквартально.	Бабак Н.М. специалист по кадрам
2	Основные мероприятия		
2.1.	Проверка соответствия профессиональных стандартов: -наименование должности и профессии в штатном расписании; -квалификации в части требований к образованию;	В течение года	Бабак Н.М. специалист по кадрам

	-обучению, -опыту практической работы, - соблюдению особых условий допуска; -содержание функции в долж- ностной инструкции, трудовых договорах.		
2.2.	Приведение наименования должностей в соответствие с теми, которые указаны в проф- стандарте.	В течение года	Бабак Н.М., специалист по кадрам Поспелова А.Г., юрисконсульт
2.3	Заключение договоров с работ- никами на дополнительное профессиональное образование в рамках бюджета.	В течение года	Поспелова А.Г., юрисконсульт
2.4	Внесение изменений и допол- нений в локальные документы и коллективный договор учре- ждения, в связи с вновь приня- тыми и актуализированными профессиональными стандар- тами.	В течение года	Поспелова А.Г., юрисконсульт
2.5	Корректировка штатного рас- писания в части наименования должности (профессии).	сентябрь 2019 г.	Поспелова А.Г., юрисконсульт; Воронова В.В. гл. бухгалтер
2.6	Организация переподготовки и дополнительного профессио- нального образования работни- ков лица	В течение года.	Бабак Н.М. специалист по кадрам Яхутль Е.М., зам. по УВР