

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности краевой инновационной площадки,
созданной на базе МБОУ лицея № 1
г. Комсомольска-на-Амуре, на 2024-2025 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок работы краевой инновационной площадки муниципального бюджетного образовательного учреждения лицей №1 по теме: «Корпоративный университет (КУ): модель корпоративного обучения как средство повышения эффективности инновационного функционирования педагогических команд» (далее – КИП)

1.2. Положение о краевой инновационной площадке (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом министерства образования и науки края от 13 мая 2022 г. № 20 «Об инновационной инфраструктуре в сфере образования Хабаровского края» и распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 05.06.2024 № 644 «Об инновационной инфраструктуре в сфере образования Хабаровского края» о присвоении МБОУ лицей №1 статуса краевой инновационной площадки.

1.3. КИП - краевая инновационная площадка, созданная на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения лицей №1, в рамках которой реализуется инновационный проект по теме: «Корпоративный университет (КУ): модель корпоративного обучения как средство повышения эффективности инновационного функционирования педагогических команд».

1.4. Цель деятельности КИП - разработка модели корпоративного обучения, включающей механизм трансформации рабочей группы (созвездие педагогов) в группу лидеров со стратегическим мышлением «Корпоративный университет»: *развитие новых флагманских компетенций педагогов, создание и укрепление ОО как известного бренда, ориентация школьников на наукоемкие профессии*, улучшение отношений «педагог-ученик-партнер», вовлеченность родителей в управление ОО в качестве партнеров.

1.5. Задачи деятельности КИП:

- сформулировать основные принципы и определить технологические компоненты корпоративного обучения, обеспечивающего преобразование рабочей группы (созвездие педагогов) в группу лидеров со стратегическим мышлением;
- апробировать и внедрить технологию корпоративного обучения, **системообразующим фактором которой выступают компетентностные переживания (потребности в компетентности) учителей, релевантные целям ОО;**
- разработать систему диагностики и преобразования компетентностных переживаний педагогов в цели профессионального самосовершенствования, релевантные миссии и целям ОО;
- определить систему условий (формы, методы, технологические приемы) для повышения профессиональной компетентности педагогов, релевантной целям лицея
- осуществить диссеминацию технологии корпоративного обучения, ориентированного на повышение конкурентоспособности ОО в образовательном пространстве города и края;

1.6. Период деятельности КИП муниципального бюджетного образовательного учреждения лицей №1: с июня 2024 года по ноябрь 2025 год.

1.7. КИП призвана способствовать установлению партнерского характера взаимодействия с образовательными организациями и педагогическими работниками города Комсомольска-на-Амуре в направлении инновационной деятельности

«Корпоративный университет (КУ): модель корпоративного обучения как средство повышения эффективности инновационного функционирования педагогических команд».

2. Признание организации краевой инновационной площадкой

2.1. В своей деятельности КИП руководствуется действующим федеральным и краевым законодательством в области образования и настоящим Положением.

3. Организация работы КИП

3.1. Участниками КИП организуется деятельность по следующим направлениям:

- изучение научных и нормативно-правовых основ по теме КИП;
- мониторинг имеющегося материально-технического оснащения для работы инновационной площадки;
- подбор, систематизация, организация информационной поддержки участникам инновационной площадки;
- организация методического сопровождения инновационной деятельности;
- проведение консультаций и других форм корпоративного обучения по различным направлениям инновационной деятельности со всеми участниками Проекта;
- реализация плановых мероприятий в рамках инновационного Проекта;
- отслеживание промежуточного и конечного результата инновационной деятельности, соотношение его с прогнозируемым результатом;
- предоставление промежуточных и конечных результатов инновационной деятельности в форме отчетов;
- подбор, систематизация и распространение материалов по организации исследовательской деятельности, методических рекомендаций по результатам работы инновационной деятельности в рамках Проекта.

3.2. Деятельность КИП может быть реализована в различных формах: моделирование деятельности, консультация, лекция, беседа, мастер-класс, семинар-практикум, проблемно-тематическая лаборатория, полевая практика, конференция и других формах корпоративного обучения и распространения (диссеминации) опыта.

4. Управление деятельностью КИП

4.1. Организуют деятельность КИП члены рабочей группы инновационной площадки. Состав рабочей группы и ответственный за координацию деятельности плановых мероприятий утверждается приказом руководителя учреждения.

4.2. Руководитель образовательной организации и координатор несут персональную ответственность за результаты деятельности КИП.

4.3. Управление КИП осуществляется на основе принципов гласности и самоуправления.

5. Права и обязанности КИП

5.1. КИП имеет право:

- планировать и обсуждать актуальные вопросы привлечения обучающихся образовательных организаций города Комсомольска-на-Амуре к проектно-исследовательской деятельности;
- определять перспективные направления в проектно-исследовательской деятельности и внедрять их в образовательный процесс;
- выбирать форму представления результатов деятельности КИП;
- обобщать и распространять инновационный опыт по результатам реализации Проекта, определять приоритетные направления и способы внедрения их в практику.

5.2. КИП обязана:

- организовывать своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации Проекта, информируя родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, результативности реализации Проекта;

- обеспечить соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса; предоставлять отчеты, аналитические или методические материалы, собственные разработки и сопровождать их необходимыми ссылками на информационные источники, в сроки, установленные планом работы КИП; содействовать подготовке к изданию методической продукции