

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 год  
г. Комсомольск-на-Амуре

№ 01-07/360

«Об учетной политике МБОУ лицея № 1 на 2024 год»

Руководствуясь требованиями бухгалтерского и налогового законодательства с целью соблюдения в МБОУ лицее № 1 единой методики ведения бухгалтерского и налогового учета:

Приказываю:

1. Утвердить с 1 января 2024 года:

1.1. Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета (приложение №1)

1.2. Положение об учетной политике для целей налогового учета (приложение №2)

2. Положения учётной политики обязаны использовать все работники, ответственные за ведение бухгалтерского и налогового учёта, подготовку первичных документов.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 1



В.Ю.Соколова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления образования  
Администрации города Комсомольска-на-  
Амуре Хабаровского края

Л.А.Кускова



**Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом директора от 09.01.2024г. № 01-07/3.**

1. В приложении № 1 к приказу № 01-07/378 от 28.12.2022г. «Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2023 год» введение:

1.1. дополнить словами «Приказ Минфина России № 144н от 13.09.2023г. «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г. № 274н».

1.2. В приложении № 1 к приказу № 01-07/378 от 28.12.2022г. «Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2023 год» в пункте 1.6. внести дополнение в перечень лиц, имеющих право подписи, дополнить Перечень должностных лиц, имеющих право подписи документов в электронном виде:

Наименование документа	Должности лиц, имеющих право подписи
Электронные документы, которыми оформляются хозяйственные операции денежными средствами: Заявки на кассовые расходы • Заявки на получение наличных денег Заявка на возврат, уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа Платежные поручения Реестры платежных поручений	Директор Заместитель директора - за директора в его отсутствие Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер - за главного бухгалтера в его отсутствие
Электронная переписка с государственными органами по финансово-хозяйственной деятельности	Директор Главный бухгалтер
Электронная переписка с вышестоящей организацией по финансово-хозяйственной деятельности	Директор Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер
Электронная переписка с другими организациями по финансово-хозяйственной деятельности	Директор Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер
Счета-фактуры	Первая подпись - директор, заместитель директора по УВР. Вторая подпись - главный бухгалтер, ведущий бухгалтер
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Директор Заместитель директора по УВР - за директора в его отсутствие Главный бухгалтер

	Ведущий бухгалтер - за главного бухгалтера в его отсутствие
Налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по страховым взносам	Директор Заместитель директора по УВР - за директора в его отсутствие Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер - за главного бухгалтера в его отсутствие
Документы (информации, сведения, сводки, отчеты, справки, протоколы, реестры и др.) для размещения информации об учреждении на интернет-сайте	Директор Главный бухгалтер
Отчеты статистические, статистические сведения и таблицы по всем основным (профильным) направлениям и видам деятельности	Директор Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер
Сертификаты ключа подписи	Директор
Документы (заявления об изготовлении ключа электронной подписи и сертификата ключа подписи; заявления и уведомления о приостановлении и аннулировании действия сертификата ключа подписи и др.) о создании и аннулировании электронной цифровой подписи	Директор  После аннулирования (прекращения действия) сертификата ключа подписи и истечения установленного законодательством срока исковой давности

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи электронных документов, регистров**

Должность/статус	Наименование документов	Вид электронной подписи	Примечание
Директор Заместитель директора по УВР - за директора в его отсутствие	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	Усиленная квалифицированная подпись (далее - ЭЦП)	
	Все документы, подписываемые в качестве физлица	Простая электронная подпись (далее - ПЭП*)	
Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер - за главного бухгалтера в его отсутствие	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	ЭЦП	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) Решение о командировании на	ПЭП	Ставит подпись в листе согласования

	<p>территории РФ (ф.0504512) Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф.0504513) Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф.0504517) Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520) Заявки-обоснования закупки малого объема через подотчетное лицо (ф.0510521)</p>		
	<p>Ведомости, журналы операций, карточки</p>	<p>ПЭП</p>	<p>Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя</p>
<p>Ведущий бухгалтер, бухгалтер</p>	<p>Ведомости, журналы операций, карточки, Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447) Решение о командировании на территории РФ (ф.0504512) Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф.0504513) Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов</p>	<p>ПЭП</p>	<p>Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя</p>

	их семей (ф.0504517) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) Заявки- обоснования закупки малого объема через подотчетное лицо (ф.0510521)		
Заместитель директора по АХР	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	ЭЦП  ПЭП	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	ПЭП	Ставит подпись в листе ознакомления
Сотрудники, ответственные за имущество	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	ПЭП	
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов  Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437) Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) Решение о признании (восстановлении)	ПЭП ПЭП-для председателя комиссии по поступлению и выбытию активов	

	сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)		
Члены инвентаризационной комиссии	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение.Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	ПЭП	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
Подотчетное лицо (сотрудник учреждения)	Решение о командировании на территории РФ (ф.0504512) Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф.0504513) Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф.0504517) Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) Заявки-обоснования закупки малого объема через подотчетное лицо (ф.0510521)	ПЭП	Подотчетное лицо

2. В приложение № 1.1. к приказу № 01-07/378 от 28.12.2022г. «Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2023 год» «Перечень форм документов класса 05 ОКУД «Унифицированная система бюджетной финансовой, учетной и отчетной документации» изложить в новой редакции.

**Перечень документов класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации».**

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
2	0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
3	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств
4	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
5	0504105	Акт о списании транспортного средства
6	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
7	0504144	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда
8	0504202	Меню-требование на выдачу продуктов питания
9	0504203	Ведомость на выдачу кормов и фуража
10	0504204	Требование-накладная
11	0504205	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону
12	0504206	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование
13	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)
14	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
15	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)
16	0504230	Акт о списании материальных запасов
17	0504401	Расчетно-платежная ведомость
18	0504402	Расчетная ведомость
19	0504403	Платежная ведомость
20	0504417	Карточка-справка
21	0504421	Табель учета использования рабочего времени
22	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
23	0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
24	0504505	Авансовый отчет
25	0504510	Квитанция
26	0504512	Решение о командировании на территории Российской Федерации
27	0504513	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации
28	0504514	Кассовая книга
29	0504515	Решение о командировании на территорию иностранного государства
30	0504516	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного

		государства
31	0504517	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей
32	0504518	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема
33	0504520	Отчет о расходах подотчетного лица
34	0504608	Табель учета посещаемости детей
35	0504805	Извещение
36	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
37	0504817	Уведомление по расчетам между бюджетами
38	0504822	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)
39	0504833	Бухгалтерская справка
40	0504835	Акт о результатах инвентаризации

**Перечень унифицированных форм электронных первичных учетных документов класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" ОКУД, применяемых при ведении бюджетного учета».**

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	<u>0510431</u>	Ведомость группового начисления доходов
2	<u>0510433</u>	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств
2.1	<u>0510432</u>	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)
3	<u>0510434</u>	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование
3.1	<u>0510435</u>	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
4	<u>0510436</u>	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
5	<u>0510437</u>	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета
6	<u>0510439</u>	Решение о проведении инвентаризации
7	<u>0510440</u>	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов
7.1	<u>0510441</u>	Решение о признании объектов нефинансовых активов
8	<u>0510442</u>	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы
9	<u>0510445</u>	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам
10	<u>0510446</u>	Решение о восстановлении кредиторской задолженности
10.1	<u>0510447</u>	Изменение Решения о проведении инвентаризации
11	<u>0510836</u>	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств
12	<u>0510837</u>	Ведомость начисления доходов бюджета
13	<u>0510838</u>	Ведомость выпадающих доходов

14	<u>0510448</u>	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
15	<u>0510450</u>	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
16	<u>0510451</u>	Требование-накладная
17	<u>0510452</u>	Акт приемки товаров, работ, услуг
18	<u>0510453</u>	Извещение о трансферте, передаваемом с условием
19	<u>0510521</u>	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо
20	<u>0510454</u>	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
21	<u>0510456</u>	Акт о списании транспортного средства
22	<u>0510458</u>	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону
23	<u>0510460</u>	Акт о списании материальных запасов
24	<u>0510461</u>	Акт о списании бланков строгой отчетности
25	<u>0510463</u>	Акт о результатах инвентаризации
26	<u>0510464</u>	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
27	<u>0510465</u>	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
28	<u>0510466</u>	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
29	<u>0510467</u>	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
30	<u>0510468</u>	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям

**Перечень форм электронных регистров бухгалтерского учета класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" ОКУД, применяемых при ведении бюджетного учета».**

№ п/п	Код формы	Наименование регистра
1	2	3
1	0509213	Журнал операций по забалансовому счету
2	0509095	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами
3	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании
4	0509211	Карточка капитальных вложений
5	0509214	Карточка учета права пользования нефинансовым активом
6	0509215	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
7	0509216	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов

3. В приложении № 1.3. к приказу № 01-07/378 от 28.12.2022г. «Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2023 год» «План счетов бухгалтерского учета»:

После строки:

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	0	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0
<b>Вставить новые строки следующего содержания:</b>												
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	0	0	2	0	9	3	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по возмещению государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	0	0	2	0	9	3	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по возмещению государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	0	0	2	0	9	3	9	6	6	0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559376

Владелец Коваль Руслан Юрьевич

Действителен с 29.11.2023 по 28.11.2024