

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №1

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№01-07/191/1

г. Комсомольск-на-Амуре

**О создании Штаба воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год**

На основании рабочей программы воспитания МБОУ лицея №1 в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2024-2025 годах. В целях координации воспитательной работы в лицее, профилактики правонарушений и преступности среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образ жизни.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ лицея №1;
2. Утвердить Положение штаба воспитательной работы;
3. Утвердить состав штаба воспитательной работы (приложение 1);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение 2);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




В.Ю. Соколова


С приказом ознакомлены:

 И.П. Бурик


 Н.В. Горлова


 М.В. Зайцева


 Л.Н. Калашникова

 Е.В. Леонтьева

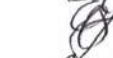
 А.В. Мокрополова


 Р.А. Пинкуевич

 О.В. Сергеева

 А.А. Сокотун

 Е.С. Фахреева

 О.В. Харламова

 К.А. Хлебус



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицея №1

/В.Ю.Соколова

30 октября 2024г.

План работы Штаба воспитательной работы МБОУ лицея №1 на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Соц.педагог Горлова Н.В.
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Соц.педагог Горлова Н.В.
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Соц.педагог Горлова Н.В.
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Соц.педагог Горлова Н.В.
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Педагог-психолог Мокрокова А.В.
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Педагог-психолог Мокрокова А.В.
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Соц.педагог Горлова Н.В.
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А.
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А.
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Соц.педагог Горлова Н.В.
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А.
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник

		месяца	директора по воспитанию Зайцева М.В.
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Соц.педагог Горлова Н.В.
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физкультуры Хлебус К.А
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и 	В течение года	Педагог-психолог Мокрокова А.В. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В. Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Классные руководители

	подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы		
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Педагог психолог Мокрокова А.В.
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Учитель информатики Сергеева О.В.
25.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Советник директора по воспитанию Зайцева М.В. Учитель информатики Сергеева О.В.
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Соц.педагог Горлова Н.В.
27.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Педагог-психолог Макракова А.В. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В. Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Классные руководители

28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В. Учитель ОБЗР Пинкуевич Р.А.
-----	---	--------------------------------------	--

К приказу №1-07/191/1
от «30» сентября 2024г.

**План проведения заседаний
Штаба воспитательной работы МБОУ лицея №1
на 2024 -2025 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год	28.08.2023	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
2.	Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах Планирование работы штаба на период осенних каникул	26.10.2023	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
3.	Система профилактической работы в школе Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул	30.11.2023	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
4.	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2024- 2025 уч.года Планирование работы Штаба на зимних каникулах Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах	28.12.2023	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
5.	Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте	28.12.2023	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
6.	Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях	4.01.2024	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
7.	Анализ работы Штаба на зимних каникулах	18.01.2024	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.

8.	Участие школы в проведении месячника военно- патриотической работы	22.01-22.02.2024	Учитель ОБЗР Пинкусевич Р.О Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
9.	Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений Организация работы детских общественных объединений	15.02.2024	Педагог-психолог Мокрокова А.В. Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
10.	Ученическое самоуправление в школе	22.03.2024	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
11.	Анализ работы Штаба на весенних каникулах	19.03.2024	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
12.	Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	19.04.2024	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В. Учитель ОБЗР – Пинкусевич Р.О.
13.	Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
14.	Анализ работы Штаба ВР за год	14.05.2024	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
15.	Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков	28.05.2024	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
16.	Организация работы Штаба в период летних каникул	02.06.2024	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.
17.	Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте	В течение всего летнего периода	Соц.педагог Горлова Н.В.
18.	Итоги работы Штаба в летний период	20.08.2024	Заместитель директора по ВР Сокотун А.А. Советник директора по воспитанию Зайцева М.В.

Протокол №1

Заседания штаба воспитательной работы МБОУ лицея №1

МБОУ лицей №

«28» августа 2024 г.

Место проведения:

Дата проведения:

Время проведения: 15:00

Присутствовали:

1. Соколова Вера Юрьевна – исполняющий обязанности директора лицея
2. Сокотун Александра Александровна - заместитель директора по воспитательной работе
3. Зайцева Марианна Вячеславовна - советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4. Горлова Наталья Васильевна – социальный педагог
5. Фахреева Елена Станиславовна – руководитель методического объединения классных руководителей
6. Пинкуевич Роман Андреевич – учитель ОБЗР
7. Хлебус Ксения Алексеевна – учитель физкультуры
8. Мокрокова Александра Викторовна – педагог-психолог

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 - 2024 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

1. По первому вопросу слушали: директора МБОУ лицея №1 Соколову Веру Юрьевну, которая рассказала о планах продолжить работу на базе школы штаба воспитательной работы и о планах его работы.
2. По второму вопросу слушали: заместителя директора по ВР Сокотун Александру Александровну, которая представила анализ профилактической работы за 2022 - 2023 учебный год. Александра Александровна указала, каким вопросам следует уделить особое внимание при организации профилактической работы в 2024 – 2025 учебном году. А также слушали советника директора по воспитанию Зайцеву Марианну Вячеславовну, которая рассказала о плане воспитательных мероприятий в 1 четверти.

3. По третьему вопросу слушали: социального педагога Горлову Наталью Васильевну, которая выступила с примерным планом основных профилактических мероприятий на сентябрь 2024 года.

4. По четвертому вопросу слушали социального педагога Горлову Наталью Васильевну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта класса и школы. Была представлена дополнительная форма социального паспорта школы.

5. По пятому вопросу слушали педагога - заместителя директора по ВР Сокотун Александру Александровну, которая сообщила о начале подготовки к проведению социально-психологического тестирования.

Решили:

1. Создать на базе школы Штаб воспитательной работы и утвердить план работы и план заседания Штаба воспитательной работы. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024 - 2025 год.

2. Утвердить план ВР на 2024 – 2025 учебный год.

3. Утвердить план профилактической работы школы.

4. Руководителю МО классных руководителей Фахреевой Е.С. распространить среди классных руководителей дополнительную форму социального паспорта школы.

- Классным руководителям в срок до 19.09.2024г. заполнить и сдать социальные паспорта классов;

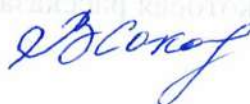
- Руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу социальных паспортов классов социальному педагогу;

- Горловой Н.В. в срок до 30.09.2024г. проанализировать поступающую информацию от классных руководителей, а также составить социальный паспорт школы на 2024 – 2025 учебный год.

5. Заместителю директора по ВР провести информационную беседу о подготовке к проведению социально-психологического тестирования обучающихся.

6. Довести информацию до классных руководителей

Руководитель ШВР



В.Ю.Соколова