

Приложение № 1.2. к приказу  
«Об учетной политике на 2023 год»  
№ 01-07/ 378 от 28.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицей № 1  
С.Г. Зеленкова



## РЕГИСТРЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

Журнал операций по счету "Касса" (№ 1);

Журнал операций с безналичными денежными средствами (№ 2);

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (№ 3);

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (№ 4);

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (№ 5);

Журнал операций расчетов по оплате труда (№ 6);

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (№ 7);

Журнал по прочим операциям (№ 8);

Журнал по санкционированию (№ 9);

Главная книга.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559376

Владелец Коваль Руслан Юрьевич

Действителен с 29.11.2023 по 28.11.2024