

Приложение № 1.6. к приказу
«Об учетной политике на 2023 год»
№ 01-07/378 от 28.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицей № 1
С.Г. Зеленкова



График проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств

Наименование	Количество проверок в год	Период проведения
Инвентаризация основных средств: нежилых помещений; сооружений; передаточных устройств, инструментов, машин и оборудования; производственного и хозяйственного инвентаря; прочие основные средства.	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – Декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора лица «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация основных средств: библиотечного фонда	1 раз в 5 лет	Ноябрь – Декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора лица «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация материальных запасов	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – Декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора лица «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация обязательств	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – Декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора лица «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация материальных ценностей числящихся на забалансовых счетах	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – Декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом

		директора лица «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация денежных средств на лицевых счетах	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – Декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора лица «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация произведенных активов	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – Декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора лица «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация резерва предстоящих расходов на выплату отпускных и компенсаций отпуска (в т.ч. компенсаций отпуска при увольнении); расходов и доходов будущих периодов	1 раз	Ежегодно, Ноябрь – Декабрь текущего года (конкретный период устанавливается приказом директора лица «О проведении инвентаризации»)
Инвентаризация дебиторской задолженности	1 раз в квартал	Ежеквартально, на последнее число отчетного квартала
Внезапные инвентаризации всех видов имущества		при необходимости в соответствии с приказом директора лица

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559376

Владелец Коваль Руслан Юрьевич

Действителен с 29.11.2023 по 28.11.2024