

Приложение № 1.8. к приказу
«Об учетной политике на 2023 год»
№ 01-07/378 от 28.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицей № 1
С.Г. Зеленкова

Положение о порядке формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке формирования и использования резервов предстоящих расходов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1 (далее – «Учреждения») разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и уставом «Учреждения».

Настоящий Порядок устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат Учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

2. Виды формируемых резервов

2.1. В Учреждении формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи по страховым взносам с указанных сумм.

2.2. Резерв отражается в бухгалтерском учете на счете 0 401 60 000 с использованием аналитических кодов в соответствии с Рабочим планом счетов.

3. Оценка обязательства и формирование резерва на оплату отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск

3.1. Для расчета резерва учреждения осуществляется оценка обязательств. Величина резерва на предстоящую оплату отпусков определяется ежегодно на последний день года (31 декабря).

3.2. Оценка обязательств осуществляется бухгалтером на основании сведений специалиста по кадрам о количестве полагающихся дней отпуска в

следующем году по каждому работнику. Форма сведений приведена в Приложении № 1 к настоящему положению. Сведения предоставляются за подписью специалиста по кадрам с 20 декабря по 25 декабря года, предшествующего году, на который осуществляется расчет резерва.

3.3. Расчет оценки обязательств подписывается исполнителем и главным бухгалтером.

3.4. Величина резерва (величина оценочного обязательства) определяется расчетным путем с учетом выбора вероятности наступления события (уход работника в отпуск), равного 100% (по категориям персонала согласно дорожной карты). Такой показатель вероятности наступления этого события выбран в силу норм ст. 114 - 127 ТК РФ, согласно которым работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- для директора и заместителей директора по УВР и заместителя директора по ВР – 72 календарных дня;
- для педагогических работников - 72 календарных дня;
- для прочих работников – 44 календарных дня, (исключением являются: заместитель директора по АХР, количество дней отпуска – 50 календарных дня; главный бухгалтер – 50 календарных дней; бухгалтер – 50 календарных дней, специалист по кадрам – 50 календарных дней, юрисконсульт – 50 календарных дней, заведующая производством и повар – 51 календарный день).

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, в пределах ассигнований, выделенных учреждению на оплату труда работников.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Резерв предстоящих расходов на оплату отпускных и страховых взносов, начисляемых на эти суммы, формируется с использованием норм Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», которым установлен порядок расчета среднего заработка для оплаты отпускных.

Среднемесячная сумма резерва предстоящих расходов определяется равной 1/12 части резерва, с учетом начисленных страховых взносов.

4. Использование и учет сумм резервов

4.1. Резерв используется исключительно на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

4.2. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

4.3. Операция по формированию резерва отражается в бухгалтерском учете в последний рабочий день года, предшествующий году, на который формируется резерв.

4.4. При недостаточности сумм резерва осуществляется его изменение (уточнение) и данные отражаются как текущие.

Приложение № 1
К положению о порядке формирования
и использования резервов
предстоящих расходов

Сведения о количестве полагающихся дней отпуска в следующем году по
каждому работнику
(данные предоставляются с 20 по 25 декабря)

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О.	Количество дней отпуска неиспользованного за текущий и прошлые годы	Количество дней при увольнении

Специалист по кадрам

Подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559376

Владелец Коваль Руслан Юрьевич

Действителен с 29.11.2023 по 28.11.2024