



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицея № 1

Соколова В.Ю.

приказ № 01-07/211 от 05.09.2024 года

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицея № 1 на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организационный	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в в 2024-2025 в МБОУ лицея № 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в МБОУ лицея № 1 в 2024-2025 учебном году»</li> <li>2. Определение состава наставляемых и наставников в МБОУ лицея № 1 в 2023-2024 учебном году</li> <li>3. Разработка и утверждение программ наставничества в соответствии с целевой моделью наставничества в МБОУ лицея № 1</li> </ol>	сентябрь 2024 год	Соколова В.Ю., директор Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, наставники: Е.С.Фахреева, Е.В.Леонтьева, О.В.Комиссарова, А.А.Сокогун, руководители МПМО, учителя предметники (курагоры учебного наставничества)
		Реализация форм и программ наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых (учащихся) и о заинтересованных в наставничестве педагогов и сотрудников.</li> </ol>	сентябрь 2024 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, координатор наставничества

	<p>ШКОЛЫ</p>	<p>Наставники: Е.С. Фахреева, Е.В. Леонтьева, О.В. Комиссарова, А.А. Соколов, руководители МПО, учителя предметники (кураторы ученического наставничества)</p>		<p>Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, кординатор наставничества</p>
		<p>2. Проведение консультаций с кураторами наставничества в модели «ученик—ученик» по вопросам реализации программ наставничества. 3. Пополнения банка методических материалов по wybranым формам наставничества: «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)</p>	<p>сентябрь- ноябрь 2024 год</p>	
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение совета старшеклассников 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте лицея.</p>	<p>сентябрь – декабрь 2024 год</p>	<p>Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, кординатор наставничества Зайцева М.В., советник директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Е.С. Фахреева, Сергеева О.В., учитель информатики</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	сентябрь – ноябрь 2024 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, координатор наставничества Зайцева М.В., советник директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Е.С.Фахреева, Сергеева О.В., учитель информатики
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	октябрь – декабрь 2024 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	сентябрь 2024 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, координатор наставничества Зайцева М.В., советник директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Е.С.Фахреева, Сергеева
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>		

					О.В., учитель информатики
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	октябрь 2024 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР
4.	Отбор и обучение наставников	Внутриорганизационное консультирование наставников (корпоративное обучение).	1. Подготовка и проведение серии семинаров по наставничеству в формах: «Учитель-учитель», «учитель-студент», «ученик-ученик».	октябрь-декабрь 2024 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, Леонтьева Е.В., учитель ВКК-наставник
		Обучение наставников-учеников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения ученическому наставничеству	ноябрь – декабрь 2024 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, Леонтьева Е.В., учитель ВКК-наставник, Зайцева М.В., советник директора по ВР, руководитель МО классных руководителей Е.С.Фахреева, Сергеева О.В., учитель информатики
			2. Издать приказ работе «КУ: школа наставников-2024» с утверждением Программ и графиков обучения наставников.	декабрь 2024 год	Соколова В.Ю., директор
			3. Осуществлять обучение в КУ «Школа наставников».	январь-сентябрь 2025год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, Леонтьева Е.В., учитель ВКК-наставник



5.	Формирование наставнических пар /групп	Мониторинг наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых с целью обмена опытом наставничества.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет стратегий наставничества.</li> <li>4. Анализ результатов мониторинга.</li> </ol>	январь-март 2025 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, Леонтьева Е.В., учитель ВКК-наставник; Зайцева М.В., советник директора по ВР, руководитель МО классов руководителем Е.С. Фахреева
7.	Подведение итогов наставничества обобщение и диссеминация опыта наставников.	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май 2025 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР
	Мотивация и поощрения наставников		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	май 2025 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация на сайте лица результатов программы наставничества (аналитической справки), лучших наставников, информации на сайте школы и организационно- партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса наставников, реализующих модели: «Учитель-учитель», «учитель-студент», «ученик-ученик»</li> </ol>	май 2025 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, Сергеева О.В., учитель информатики