

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 23.05 20 16 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре

С.Г. Зеленкова
Приказ от 24.05 20 16 г. № 01-08/84/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 1 (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления и создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый Общим собранием.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- 2.1. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 2.2. К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива Учреждения относится:
 - 2.2.1. Разработка и принятие Устава, изменений в Устав для внесения его на утверждение «Учредителю».
 - 2.2.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению директора «Учреждения».

2.2.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора.

2.2.4. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о внутреннем контроле в «Учреждении»;
- положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»;
- положение об оплате труда;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»;
- положение о защите персональных данных работников «Учреждения»;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о Комиссии по трудовым спорам.

2.2.5. Рассмотрение ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора.

2.2.6. Выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.2.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

2.2.8. Выборы работников «Учреждения» в «Управляющий совет».

2.2.9. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

2.2.10. Внесение предложений:

- по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников «Учреждения»;
- о поощрении работников «Учреждения»;
- по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».

2.2. Общее Собрание трудового коллектива школы может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения (вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения вопросы охраны и безопасности условий труда работников и др.) и (или) или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления Учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав «Общего собрания» входят все работники «Учреждения». На заседании «Общего собрания» могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального управления. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут входить представители других органов коллегиального управления Учреждения.

3.2. Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива Учреждения (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией Учреждения);

- определяет повестку дня (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией Учреждения);

- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения (совместно с первичной профсоюзной организацией и администрацией Учреждения).

3.4. «Общее собрание» собирается не реже 2 раз в календарный год. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения». Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы директора «Учреждения».

3.5. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива Учреждения может произойти по требованию директора Учреждения, по решению Управляющего совета Учреждения или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от общего числа работников Учреждения.

3.7. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.8. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива Учреждения имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием трудового коллектива Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения участник Собрания имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива Учреждения

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива Учреждения

6.1. Заседания Общего Собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания трудового коллектива Учреждения.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива Школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Все решения Общего Собрания трудового коллектива Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575873

Владелец Зеленкова Светлана Геннадьевна

Действителен с 06.07.2022 по 06.07.2023