

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Управляющего совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре  
Протокол от 24.05.2021 г. № 5

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета учащихся му-  
ниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре  
Протокол от 20.05.2021 г. № 4

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета родителей му-  
ниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре  
Протокол от 20.05.2021 г. № 4

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре  
Протокол от 21.05.2021 г. № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицея № 1 г. Комсомольска-на-Амуре

*Зеленкова*  
Приказ от 24.05.2021 г. № 140/1



**Положение**

**о школьном спортивном клубе «Лидер»**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №1**

**I. Общие положения**

1.1. Школьный спортивный клуб (далее-ШСК) является структурным подразделением МБОУ лицей №1 (далее – образовательная организация), деятельность которого направлена на привлечение обучающихся образовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим положением.

1.3. Деятельность ШСК строится на принципах:

- приоритета общечеловеческих ценностей;
- охраны здоровья обучающихся;
- ученического самоуправления;
- воспитания гражданственности и любви к Родине;
- учета культурно-исторических традиций Хабаровского края;
- общедоступности и адаптивности, реализуемых физкультурно-оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.



1.4. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборы высшего органа управления ШСК, отчетности перед коллективом и образовательной организацией.

1.5. Деятельность ШСК на постоянной основе поддерживается администрацией образовательной организации, органами местного самоуправления г. Комсомольска-на-Амуре, на территории которого действует ШСК.

## **II. Цели и задачи ШСК**

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию.

2.2. Создание совместно с администрацией образовательной организации необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательной организации, организация досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворение их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Оказание практической помощи членам ШСК в сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.4. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.5. Физическое воспитание и развитие членов ШСК, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

2.6. Взаимодействие с другими школьными спортивными клубами и спортивными организациями.

## **III. Содержание работы ШСК**

3.1. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательной организации и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, членов их семей, работников образовательной организации систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях по интересам;
- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;
- использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта;
- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- устанавливает и поддерживает связи с другими школьными спортивными клубами и организациями;
- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на образовательных Интернет - порталах;



- принимает непосредственное участие в организации работы пришкольных лагерей;

- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе ШСК.

3.2. Совместно с администрацией образовательной организации ШСК:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;

- формирует сборные команды образовательной организации по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях.

#### **IV. Органы управления ШСК**

4.1. Непосредственно руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК.

4.2. Органами самоуправления ШСК является Общее собрание членов ШСК и совет ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общим собранием членов ШСК избирается Совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, учителей физической культуры, родителей, педагогических работников.

Общее собрание членов ШСК считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов ШСК.

4.4. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в четверть.

Заседание Совета ШСК считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа Совета ШСК.

4.5. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;

- утверждает символику ШСК;

- утверждает план работы на год и представляет ежегодный отчет о работе ШСК;

- принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит не добровольный характер;

- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;

- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, спортивными федерациями и т.д.;

- готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель ШСК, являясь одновременно Председателем совета ШСК, осуществляет руководство деятельностью ШСК, действует от имени ШСК, пред-



ставляет его в администрации образовательной организации, в органах государственной власти и местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами.

4.7. В классах образовательной организации избирается физкультурный организатор, который организует спортивно-массовую работу в классах образовательной организации.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

Комиссия действует на основании положения о соответствующей комиссии, утверждаемого руководителем ШСК (Советом ШСК).

## **V. Права школьного спортивного клуба**

5.1. Школьный спортивный клуб имеет наименование, флаг, эмблему и другую атрибутику, утвержденную советом ШСК.

5.2. По согласованию с администрацией образовательной организации ШСК имеет право:

- безвозмездно пользоваться принадлежащими образовательной организации и арендуемыми ею спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму, арендовать спортивные сооружения;
- привлекать специалистов для разработки оздоровительных физкультурных спортивных и туристических программ;
- проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

## **VI. Члены ШСК, и их права и обязанности**

6.1. Членами ШСК могут быть учащиеся образовательной организации, в которой создан ШСК, родители, педагогические и другие работники образовательной организации, принимающие участие в мероприятиях, проводимых ШСК.

6.2. Зачисление в ШСК производится по личному письменному заявлению, направляемому в адрес руководителя ШСК, и справке (допуску) медицинской организации.

Несовершеннолетний обучающийся допускается к занятиям в ШСК, если на имя руководителя ШСК поступило соответствующее письменное заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, а также медицинская справка, в которой указаны сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

6.3. Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;

- входить в состав сборной команды ШСК;
- получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

#### 6.4. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее положение;
- исполнять решения, принятые советом ШСК и руководителям ШСК;
- бережно относиться к имуществу ШСК;
- демонстрировать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика, улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство;
- участвовать в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях; - сдавать нормативы по физической культуре;
- знать и выполнять правила техники безопасности в процессе участия в спортивных мероприятиях.

### **VII. Финансовая деятельность ШСК**

7.1. Деятельность ШСК осуществляется за счёт бюджетного финансирования

7.2. ШСК имеет право привлекать дополнительные средства для финансирования его деятельности, в частности:

- привлекать средства физических лиц и организаций, предоставляемых ШСК в качестве дара или пожертвования (порядок осуществления дарения и пожертвования регулируется главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- пользоваться поддержкой федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края.

### **VIII. Прекращение деятельности ШСК**

8.1. Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК и администрации образовательной организации и оформляется приказом руководителя (иного уполномоченного лица) организации.



Прошито и пронумеровано

3 (три)

листов

Директор МБОУ лицея №1

С. Г. Зеленков

