

И.о. директора МБОУ лица № 1

Р.Ю. Коваль

2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции			
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ лица №1			
1.1.1.	Постоянное пополнение раздела сайта лица «Противодействие коррупции	Ответственный за сайт	В течении года
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБОУ лиц 1 подлежащих проверке на коррупционность	юрисконсульт	В течении года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБОУ лиц №1	юрисконсульт	По мере необходимости
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	юрисконсульт	По мере необходимости
1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ лиц №1			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по УВР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор	По плану работы

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	Заместитель директора по УВР	В течение года
2.1. Совершенствование организации деятельности МБОУ лицей 1 в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Главный бухгалтер	Постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер	Постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов МБОУ лицей 1			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением акта выполненных работ по проведению ремонта в школе	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за исполнением средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	Постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ лицей 1			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством школы в целях выявления фактов вымогательств, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан	Директор	Постоянно

	директором лицея		
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - Организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения ЕГЭ и ОГЭ; - самообследование деятельности школы; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов.	Заместитель директора	Постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Директор	Постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема, отчисления учащихся. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Директор	Постоянно
2.3.5.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в лицее.	Директор, заместители директора по УВР	Постоянно
2.4.Совершенствование деятельности администрации МБОУ лицея №1			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор	Постоянно.
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в классах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Заместители директора по УВР	В течении учебного года
2.4.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в лицее.	Директор, специалист отдела кадров	Постоянно
2.4.4.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в лицее.	Директор	Ежегодно
2.5.Антикоррупционное образование в МБОУ лицей №1			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в лицее	Заместители директора по УВР	Согласно графика
2.5.2.	Проведение тематических единых	Заместители	Согласно графика

	классных часов, посвященных вопросам коррупции	директора по УВР	
2.5.3.	Осуществление качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания и права с целью формирования у обучающихся качественного нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Заместители директора по УВР	Согласно графика
2.6. Работа с родителями			
2.6.1.	Размещение на сайте лицея правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный за сайт	В течении года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Заместители директоров по УВР	В течении учебного года
2.6.3.	Проведение ежегодной общественной приемки лицея	Директор	сентябрь
2.6.4.	Проведение ежегодного мониторинга по оценке качества работы лицея	Заместители директора по УВР	май