

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Хабаровского края**

**Муниципальное образование городской округ город Комсомольск-на-**

**Амуре Хабаровского края (функции и полномочия учредителя  
осуществляются Управлением образования администрации города**

**Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края)**

**МБОУ лицей № 1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**элективного курса**

**«Трудные случаи орфографии и пунктуации»**

**для 10 класса на уровне основного общего образования**

**г. Комсомольск-на-Амуре  
2023 г.**

## Пояснительная записка

### Цель курса:

- повышение интереса к русскому языку;
- обобщение и углубление знаний учащихся по разделам «Орфография» и «Пунктуация»;
- создание условий для овладения учащимися умениями свободно пользоваться сводом орфографических и пунктуационных правил;
- развитие культуры письменной речи.

### Задачи:

- совершенствовать орфографические и пунктуационные навыки через расширение знаний об особенностях, трудностях русской орфографии и пунктуации;
- совершенствовать навыки работы с разными типами словарей;
- развивать навыки орфографического и пунктуационного анализов текстов;
- работать над расширением словарного запаса учащихся.

## Результаты освоения курса

**Личностными результатами** освоения программы по курсу «Трудные случаи орфографии и пунктуации» являются:

- 1) готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению.
- 2) понимание определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих и моральных качеств личности;
- 3) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 4) достаточный объем словарного запаса для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью

**Метапредметными результатами** освоения программы по курсу «Трудные случаи орфографии и пунктуации» являются:

1. Владение всеми видами речевой деятельности (понимание информации, владение разными видами чтения; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей;
2. Способность извлекать информацию из различных источников; овладение приемами отбора и систематизации материала;
3. Способность определять цели предстоящей учебной деятельности, последовательность действий, оценивать достигнутые результаты; умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью развернутости; умение создавать устные и письменные тексты разных типов; способность правильно и свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
4. Соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

5. Применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

6. Коммуникативно целесообразное взаимодействие с другими людьми в процессе речевого общения.

**Предметными результатами** освоения программы по курсу «Трудные случаи орфографии и пунктуации» являются:

1) представление об основных функциях языка, о роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

3) усвоение основ научных знаний о родном языке;

4) освоение базовых понятий лингвистики, основных стилистических ресурсов лексики и фразеологии русского языка;

6) опознавание и анализ основных единиц языка;

7) проведение различных видов анализа слова

8) понимание коммуникативно - эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике; осознание эстетической функции родного языка

9) знание трудные случаев правописания слов и постановки знаков препинания в предложениях.

#### **Требования к уровню подготовки учащихся**

<b>Выпускник научится:</b>	<b>Выпускник получит возможность научиться:</b>
<p>-пользоваться различными видами словарей (синонимов, антонимов, иностранных слов, фразеологизмов, орфографическим, этимологическим);</p> <p>--понимать принципы русской орфографии и пунктуации; распознавать трудные случаи правописания слов и постановки знаков препинания в предложениях, применять теоретические знания на практике; ---- понимать роль и значение правильного, грамотного письма;</p> <p>-опознавать средства выразительности русской речи и их функции в тексте;</p> <p>-определять виды синтаксических конструкций, правильно расставлять знаки препинания в предложениях разных типов.</p> <p>- находить условия, от которых зависит написание сложных слов;</p> <p>-определять норму, действующую при</p>	<p>-владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);</p> <p>- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;</p> <p>- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p> <p>-соблюдать нормы русского речевого этикета; уместно использовать</p>

<p>данных условиях;  - применять последовательность обнаружения изучаемой орфограммы, пунктограммы;  - знать приёмы разграничения схожих написаний.</p>	<p>паралингвистические (внеязыковые) средства общения;  - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, совершенствовать и редактировать собственные тексты;</p>
---	---

## Содержание курса

### 1. Трудные случаи орфографии

#### **Тема 1.** Правописание приставок.

Неизменяемые приставки. Приставки, оканчивающиеся на з/с. Приставки при/пре. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Употребление в научном стиле речи слов с иноязычными приставками.

#### **Тема 2.** Правописание гласных и согласных в корне слов.

Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая гласная в корне. Ы и И после приставок. О и Е после шипящих в корне. Ы – И после Ц в корне слова. Чередование гласных О/А, Е/И. Сомнительная согласная, непроизносимая согласная, удвоенная согласная в корне. Орфографический анализ текста.

#### **Тема 3.** Употребление Ъ и Ь.

Ь для обозначения мягкости согласного. Разделительный Ъ и Ь. Употребление Ъ в числительных. – ТСЯ и –ТЬСЯ в глаголах. Орфографический анализ текста.

#### **Тема 4 .** Мягкий знак после шипящих в различных частях речи.

Употребление Ь после шипящих в конце слова в различных частях речи. Орфографический анализ текста.

#### **Тема 5.** Слитные, раздельные и дефисные написания.

Слитные, раздельные и дефисные написания различных частей речи. Дефисные написания сложных существительных, прилагательных. Правописание наречий и предлогов. Дефисные написания в научной и художественной речи.

*Практикум «Правописание приставок и корней. Употребление Ъ и Ь. Слитные, раздельные и дефисные написания».*

**Тема 6.** Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание безударных падежных окончаний существительных. Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях существительных. Н и НН в суффиксах существительных. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением существительных.

#### **Тема 7.** Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.

Правописание безударных падежных прилагательных. Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях прилагательных. Н и НН в суффиксах прилагательных. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением прилагательных в речи.

#### **Тема 8.** Правописание суффиксов наречий.

Правописание О и Е после шипящих в суффиксах наречий. Н и НН в суффиксах наречий. Правописание суффиксов –о, -а на конце наречий. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением наречий в речи.

#### **Тема 9.** Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов.

Правописание личных окончаний глаголов. Правописание гласных в суффиксах глаголов –ова-, -ева- и –ыва-, -ива-. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением глаголов в речи.

**Тема 10.** Правописание суффиксов и окончаний причастий.

Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени. Правописание Е и Ё после шипящих в суффиксах причастий. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание окончаний причастий. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением причастий.

*Практикум «Правописание суффиксов и окончаний».*

**Тема 11.** Правописание предлогов, союзов, частиц.

Правописание производных предлогов. Слитное и раздельное написание производных предлогов. Слитное и раздельное написание союзов. Частицы НЕ, НИ, их различие на письме. Употребление производных предлогов в научном и официально-деловом стиле речи.

*Практикум «Правописание служебных частей речи».*

*Тестовая работа.*

## **2. Трудные случаи пунктуации.**

**Тема 1.** Употребление тире в простом и сложном предложении.

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Употребление тире в пословицах и поговорках, употребление тире в художественной речи. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением простых предложений.

**Тема 2.** Знаки препинания при однородных членах предложения.

Знаки препинания при однородных членах предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Употребление в речи однородных членов предложения в целях создания экспрессивности. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с однородными членами.

**Тема 3.** Обособление второстепенных членов предложения.

Обособление определений и приложений. Обособление обстоятельств. Предложения с уточняющими оборотами. Обороты с союзом как. Употребление второстепенных членов предложения в текстах разных стилей речи. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с обособленными второстепенными членами предложения.

**Тема 4.** Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложений. Обращения. Вводные слова и вводные конструкции. Употребление обращений в разговорной и поэтической речи. Стилистическое использование вводных слов. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с вводными словами.

*Практикум «Знаки препинания в простом предложении».*

**Тема 5.** Предложения с прямой речью.

Знаки препинания при прямой речи. Косвенная речь. Замена прямой речи косвенной. Анализ и исправление ошибок, связанных с построением предложений с прямой и косвенной речью.

**Тема 6.** Сложное предложение. Виды сложных предложений.

Понятие о сложном предложении. Виды сложных предложений. Запятая между частями сложного предложения. Сложные предложения в тексте. Употребление в речи сложных предложений.

**Тема 7.** Сложносочиненное предложение.

Типы сложносочиненных предложений. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Сложносочиненные предложения в тексте. Анализ и исправление ошибок, связанных с построением сложносочиненных предложений.

**Тема 8.** Сложноподчиненное предложение.

Типы сложноподчиненных предложений. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Синтаксические синонимы. Сложноподчиненные предложения в тексте. Анализ и исправление ошибок, связанных с построением сложноподчиненных предложений.

**Тема 9.** Бессоюзное сложное предложение.

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзные сложные предложения в тексте.

*Практикум «Знаки препинания в сложном предложении».*

**Тема 10.** Сложное предложение с разными видами связи.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Трудные случаи постановки знаков препинания в сложном предложении с разными видами связи. Анализ и исправление ошибок, связанных с построением сложного предложения.

*Практикум «Сложное предложение с разными видами связи».*

**Тема 11.** Текст как единица языка.

Текст. Ключевые слова в тексте и их роль. Абзац как пунктуационный знак.

Способы компрессии текста.

*Сжатое изложение.*

*Итоговая контрольная работа.*

*Защита проектов «Отражение грамотной письменной речи в профессиональной деятельности человека»*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559376

Владелец Коваль Руслан Юрьевич

Действителен с 29.11.2023 по 28.11.2024