


УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБОУ лицея № 1
Коваль Р.Ю. 
приказ № 01-071/ 267 от 31.08.2023 года

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицея № 1
на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август-сентябрь 2023 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ лицея № 1	1. Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в МБОУ лицея № 1 в 2023-2024 учебном году» 2. Определение состава наставляемых и наставников в МБОУ лицея № 1 в 2023-2024 учебном году 3. Разработка и утверждение программ	август 2023 год	Коваль Р.Ю., и.о. директора Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, наставники: Н.А.Немеш,

	<p>Реализация форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>наставничества в соответствии с целевой моделью наставничества в МБОУ лицее № 1</p>	
	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению приоритетных запросов от потенциальных наставляемых (учащихся) и о заинтересованных в наставничестве педагогов и сотрудников.</p>	<p>сентябрь 2023 год</p>	<p>Е.С.Факреева, Е.В.Леонтьева, классные руководители направления, учителя предметники (кураторы ученического наставничества)</p>
	<p>2. Проведение консультаций с кураторами наставничества в модели «ученик—ученик» по вопросам реализации программ наставничества.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь 2023 год</p>	<p>Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, курдинатор наставничества)</p>
	<p>3. Пополнения банка методических материалов по выбранным формам наставничества: «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)</p>		

	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение совета старшеклассников 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 	сентябрь – декабрь 2023 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, координатор наставничества Зайцева М.В., советник директора по ВР, классные руководители, Сергеева О.В., учитель информатики
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	сентябрь – ноябрь 2023 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, координатор наставничества Зайцева М.В., советник директора по ВР, классные руководители, Сергеева О.В., учитель информатики

			5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		октябрь – декабрь 2023 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР,
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2021 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, координатор наставничества Зайцева М.В., советник директора по ВР, классные руководители, Сергеева О.В., учитель информатики
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь 2023 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР
4.	Отбор и обучение наставников	Внутриорганизационное консультирование наставников (корпоративное обучение).	1. Подготовка и проведение серии семинаров по наставничеству в формах: «Учитель-учитель», «Учитель-студент», «ученик-ученик».	Октябрь-декабрь 2023 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, Леонтьева Е.В., учитель ВКК-наставник
	Обучение наставников-	1. Подготовить методические материалы для обучения ученическому наставничеству		ноябрь – декабрь 2023 год	Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, Леонтьева Е.В., учитель

	учеников для работы с наставляемыми					ВКК-наставник, Зайцева М.В., советник директора по ВР, классные руководители, Директор
			2. Издать приказ об организации «Школы Наставников-2023» с утверждением Программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников-2024» и провести обучение.	Декабрь 2023 год		
				Январь 2024 год		Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, Леонтьева Е.В., учитель ВКК-наставник
5.	Формирование наставнических пар / групп	Мониторинг наставничества	1. Анализ заполненных анкет наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых с целью обмена опытом наставничества. 3. Проведение анкетирования на предмет стратегий наставничества. 4. Анализ результатов мониторинга.	Январь-март 2024 год		Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, Леонтьева Е.В., учитель ВКК-наставник; Зайцева М.В., советник директора по ВР, классные руководители,
7.	Подведение итогов наставничества обобщение и диссеминация опыта наставников.	Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2024 год май 2024 год		Махова И.Ю., заместитель директора по НМР

		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса наставников, реализующих модели: «Учитель-учитель», «Учитель-студент», «Ученик-ученик»</p>	<p>май 2024 год</p>	<p>Махова И.Ю., заместитель директора по НМР, Сергеева О.В., учитель информатики</p>